

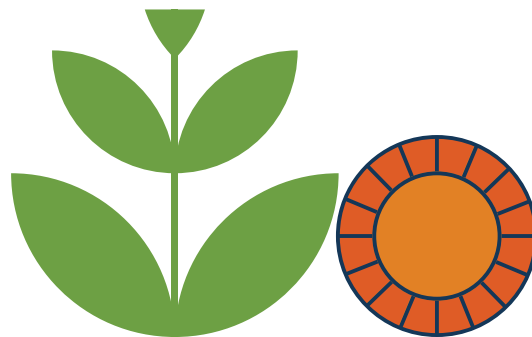


GENESIS SCHOOL
NURTURING A GREEN FUTURE

CẨM NANG PHỤ HUYNH HỌC SINH

2025 - 2026

HỆ THỐNG GIÁO DỤC GENESIS
KHỞI MẦM NON



LỜI NÓI ĐẦU

Quý Phụ huynh thân mến!

“Thành công của trẻ đến từ sự gắn kết giữa Gia đình, Nhà trường và Xã hội”. Bởi vậy, để giúp Học sinh thành công trên con đường học tập, nhà trường rất mong nhận được sự đồng hành và phối hợp của gia đình trong mọi hoạt động của con.

Cuốn “Cẩm nang Phụ huynh” mà Genesis trân trọng gửi tới Quý Phụ huynh sẽ giúp quý vị có những thông tin tổng quan từ triết lý, mục tiêu giáo dục của nhà trường đến chương trình học tập, phương thức đánh giá học sinh,... và nhiều thông tin khác mà Quý Phụ huynh quan tâm.

Qua cuốn Cẩm nang này, nhà trường hi vọng nhận được sự phối hợp, gắn kết tích cực từ Quý Phụ huynh. Trong quá trình phối hợp, nếu có bất kỳ băn khoăn, thắc mắc, Quý Phụ huynh hãy cởi mở trao đổi trực tiếp với Giáo viên chủ nhiệm của lớp con mình. Nếu vấn đề đó Quý Phụ huynh vẫn cần giải đáp rõ hơn xin hãy đặt lịch hẹn thông qua Bộ phận Chăm sóc khách hàng để được trao đổi trực tiếp với Ban Giám hiệu nhà trường.

Trân trọng,

Ban Giám hiệu trường Mầm non Khởi Nguyên - Genesis Kindergarten



MỤC TIÊU VÀ TRIẾT LÝ GIÁO DỤC

1. Triết lý giáo dục

Đề cao những giá trị nguyên bản của thiên nhiên, bản thể nhằm tạo ra những lớp thanh niên có trách nhiệm với bản thân, luôn tìm tòi, học hỏi về thế giới, sống nhân văn, yêu thương và tôn trọng hành tinh Xanh.

2. Tầm nhìn

Một hệ thống giáo dục được tin cậy hàng đầu Việt Nam với giá trị sống Xanh, là nơi hội tụ của những học sinh, thầy cô giáo trí tuệ, hạnh phúc, đam mê học tập và cống hiến.

3. Sứ mệnh

Đào tạo học sinh trở thành những công dân toàn cầu, phát triển nhận thức xã hội, trách nhiệm công dân và sự phát triển cá nhân nhằm đáp ứng được những thách thức hiện tại và tương lai. Xây dựng cộng đồng Genesis trở thành một hình mẫu lan tỏa lối sống Xanh, tích cực đóng góp vào sự phát triển bền vững của Việt Nam và Thế giới.



4. Hệ giá trị cốt lõi Genee

Yêu thương:

Genesis school khuyến khích sự trải nghiệm cảm xúc, suy nghĩ, bày tỏ thái độ của mọi người một cách thân ái, nhân văn vượt ra ngoài cái tôi cá nhân - học sinh được yêu thương và học cách yêu thương mọi người.

Tôn trọng:

Học sinh sẽ phát triển ý thức về giá trị, tài năng phẩm giá của cá nhân, tôn trọng mình và tôn trọng mọi người.

Trách nhiệm:

Học sinh sẽ được học về trách nhiệm đối với các hành động của mình và học những thói quen lí trí đúng mực để kiểm soát hành động của bản thân, có trách nhiệm với cộng đồng và xã hội.

Hợp tác:

Là thành viên của cộng đồng Genesis, học sinh và tất cả chúng tôi sẽ học và đối xử nhân văn, tương tác tích cực và xây dựng, cùng hợp tác tạo ra kết quả tốt cho mỗi cá nhân và cho cả cộng đồng xung quanh.

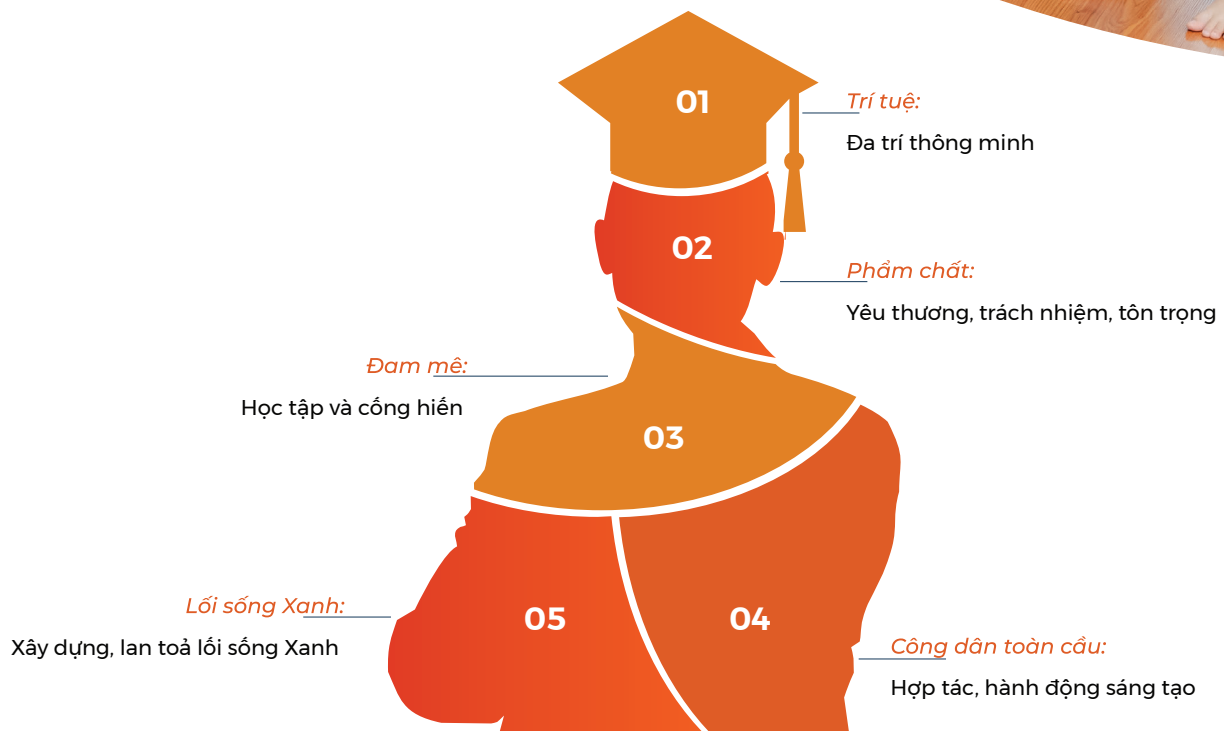
Sáng tạo:

Genesis school cam kết xây dựng chương trình học và tạo môi trường học tập đổi mới, truyền cảm hứng để tự tin thể hiện bản thân và kích thích tư duy sáng tạo của mỗi học sinh.



5. Chân dung học sinh Genesis (Genee)

Trường Genesis hướng tới đào tạo những công dân Việt Nam với những đặc điểm như sau:



THÔNG TIN CHUNG

1. Chương trình học

Chương trình Giáo dục Mầm non của Genesis được tích hợp phát triển dựa trên nguyên tắc Trường học Xanh (The Whole - School Sustainability Framework) gồm 4 nền tảng: Tính bền vững, Văn hóa tổ chức, Cơ sở vật chất, Chương trình học Xanh giúp trẻ phát triển toàn diện, hài hòa giữa thể chất, trí tuệ, tinh thần, phẩm chất và mối quan hệ xã hội.

Chương trình đào tạo tại Genesis được chia thành 2 hệ đào tạo: Hệ Hội nhập và Hệ Song ngữ đáp ứng nhu cầu của mỗi gia đình cũng như tiềm năng của mỗi học sinh.

HỆ SONG NGỮ HỘI NHẬP (Áp dụng với Học sinh 12 tháng - 5 tuổi)	HỆ SONG NGỮ QUỐC TẾ (Áp dụng với Học sinh 2 - 5 tuổi)
Chương trình Tiếng Việt do Genesis thiết kế dựa trên khung Chương trình giáo dục Mầm non Quốc gia.	
Chương trình Tiếng Anh do Genesis phát triển dựa trên chuẩn Quốc tế	Chương trình Giáo dục Mầm non Quốc tế IEYC bản quyền từ Tổ chức Fieldwork Education, Anh Quốc
Thời lượng học tiếng Anh - Chương trình Genesis: 10 tiết/ tuần.	Thời lượng học tiếng Anh - Chương trình IEYC: 20 tiết/ tuần. Ngoài thời gian tiết học tiếng Anh, giáo viên nước ngoài sẽ có thời gian trò chuyện, giao lưu với học sinh trong khung giờ từ 7h30 - 11h00.
Thời lượng học Gymkid bằng tiếng Anh - Trung tâm Gymkid Việt Nam: 2 tiết/ tuần	Thời lượng học Gymkid bằng tiếng Anh - Trung tâm Gymkid Việt Nam: 2 tiết/ tuần

Đánh giá: Tại Trường Mầm non Genesis, học sinh được đánh giá hàng tháng dựa trên khung chương trình giáo dục mầm non quốc gia và Bộ chuẩn học tập & phát triển *Washington State Early Learning and Development Benchmarks*. Với Chương trình Tiếng Việt, nhà trường gửi báo cáo đánh giá hàng tháng, và tổng kết đánh giá kỳ 1 và kỳ 2. Với Chương trình Tiếng Anh, nhà trường gửi báo cáo đánh giá sau mỗi dự án.

2. Năm học

Lịch năm học được nhà trường thông báo chính thức trên website của trường để phụ huynh và học sinh có thể nắm thông tin cụ thể về lịch học, lịch thi, lịch sự kiện và lịch nghỉ lễ.

Năm học 2025 - 2026 tại trường được chia thành 2 học kì:

- Học kì I: từ ngày 04/08/2025 đến ngày 31/12/2025.
- Học kì II: từ ngày 05/01/2026 đến ngày 29/05/2026.

Chương trình hè dự kiến sẽ được nhà trường tổ chức từ ngày 03/06 - 31/07/2026. Thông tin cụ thể về chương trình hè sẽ được thông báo đến thông báo tới PHHS trước khi năm học kết thúc hoặc vào cuối năm học.

Học sinh Genesis được tham gia các hoạt động trải nghiệm, sự kiện và các ngày Lễ, Hội trong năm học để mở rộng kiến thức, rèn luyện kỹ năng và nâng tầm nhận thức bản thân. Thông tin về sự kiện, ngày Hội, ngày Lễ được thông báo trên website của trường

3. Thời gian biểu

Học sinh đi học từ thứ Hai đến thứ Sáu, nghỉ thứ Bảy và Chủ Nhật. Thời gian biểu điển hình trong ngày như bảng dưới đây. Thông tin cụ thể về thời gian biểu và thời khoá biểu sẽ được giáo viên chủ nhiệm thông báo tới phụ huynh từng lớp.

THỜI GIAN	HOẠT ĐỘNG
7:30 - 8:00	Đón trẻ/Thẻ dục sáng
8:00 - 8:30	Ăn sáng
8:30 - 9:00	Hoạt động ngoài trời
9:05 - 9:35	Hoạt động học
9:40 - 10:10	Hoạt động học
10:15-10:45	Hoạt động học (đối với Mẫu giáo) Hoạt động góc dự án (đối với Nhà trẻ)
10:45 - 11:30	Vệ sinh - Ăn trưa
11:30 - 11:45	Thiền ngủ
11:45 - 13:45	Ngủ trưa
13:45 - 14:00	Vận động nhẹ
14:00 - 14:30	Ăn chiều
14:30 - 15:00	Hoạt động học
15:00 - 15:30	Hoạt động học
15:30 - 16:00	Hoạt động học
16:00 - 16:30	Trang sách kỉ diệu
16:30 - 17:30	Hoạt động tự chọn - Trả trẻ

**Thời gian biểu có thể thay đổi tùy tình hình thực tế.*





CÂU LẠC BỘ NGOẠI KHOÁ VÀ KỲ HỌC HÈ

1. Câu lạc bộ ngoại khoá

Nhà trường tổ chức các Câu lạc bộ ngoại khóa sau giờ học chính khóa tại trường để học sinh có thể phát triển năng khiếu, theo đuổi những đam mê và sở thích của bản thân. Chương trình này là tự nguyện, phụ huynh học sinh có nhu cầu có thể liên hệ với bộ phận Tuyển sinh – Chăm sóc khách hàng để đăng kí.

Phí của Câu lạc bộ ngoại khóa sẽ được quy định cụ thể theo từng khoá và từng thời điểm tổ chức câu lạc bộ.

2. Kỳ học hè

Kì học hè không nằm trong chương trình chính khóa và sẽ được nhà trường gửi thông tin đến phụ huynh và học sinh để tìm hiểu, đăng kí và đóng phí theo quy định. Học sinh mầm non nghỉ học từ ngày 30/5 đến hết 02/6 và bắt đầu kỳ hè từ 03/6 - 31/7. Các chương trình hè của Trường Mầm non Genesis được xây dựng phù hợp với từng lứa tuổi và cập nhật để học sinh được trải nghiệm, khám phá bản thân và thể giới trong môi trường sinh hoạt bổ ích, ý nghĩa.





NỘI QUY NHÀ TRƯỜNG

1. Đồng phục

Quy định chung về đồng phục

Đồng phục là cách thể hiện bản sắc và niềm tự hào về ngôi trường của học sinh đối với cộng đồng, đồng thời đó cũng là trang phục cần thiết để kiểm soát và đảm bảo an toàn cho học sinh khi tham gia vào các hoạt động ngoài khuôn viên trường học. Tại Trường Mầm non Genesis, học sinh mặc đồng phục áo phông xanh vào thứ Hai, thứ Tư, áo phông trắng vào thứ Ba và đồng phục thể dục (PE) vào thứ Năm hàng tuần.

Đồng phục học sinh cần được khâu/ghi tên để tránh thất lạc và tạo thói quen tự bảo quản đồ dùng cá nhân cho học sinh. Phụ huynh chuẩn bị thêm cho con quần áo dự phòng và túi đựng quần áo bẩn trong balo.

Vì lý do an toàn, nhà trường khuyến cáo phụ huynh không nên cho học sinh mang đồ trang sức tới trường, chỉ nên cho học sinh đeo các loại hoa tai nhỏ khi đi học. Giáo viên thể chất có thể yêu cầu cất đồ trang sức trong giờ thể dục để đảm bảo an toàn cho học sinh.

Mua đồng phục

Đồng phục là trang phục bắt buộc đối với học sinh theo quy định của nhà trường. Năm học đầu tiên, học sinh mua đầy đủ gói đồng phục và đóng phí cùng thời điểm với kì đóng học phí lần đầu tiên của năm học. Từ năm thứ hai, học sinh có thể mua lẻ từng hạng mục, và đổi/trả đồng phục theo quy định đổi/trả đồng phục của nhà trường.

2. Xin nghỉ học

Trường hợp học sinh nghỉ đột xuất, phụ huynh cần thông báo lý do xin nghỉ cũng như các thông tin về bệnh trạng nếu học sinh bị ốm.

Các hình thức xin nghỉ phép hợp lệ: Phụ huynh vui lòng thông báo cho giáo viên chủ nhiệm qua điện thoại, thực hiện việc nghỉ học trên chức năng trước 12h00 của ngày học hôm trước. Xin nghỉ qua ứng dụng Little Family Room hoặc gửi thư xin nghỉ học cho Văn phòng nhà trường qua email genesis@gshanoi.edu.vn.

Nhà trường quyết toán hoàn phí dịch vụ ăn uống vào cuối năm học cho các ngày nghỉ của học sinh khi phụ huynh học sinh thực hiện việc xin nghỉ phép hợp lệ trước 12h00 của ngày học hôm trước theo quy định xin phép nghỉ học.

3. Đón và trả học sinh

- Mã đón trả học sinh: Nhà trường sẽ cấp một mã QR để phụ huynh học sinh sử dụng khi ra/vào trường có hình ảnh giúp nhận diện học sinh. Mã dùng để đối chiếu khi phụ huynh đón con vào giờ tan học.

Nhà trường không chịu trách nhiệm nếu phụ huynh không bảo quản và cung cấp mã QR cho người khác không phải là giám hộ của học sinh.

- Đón học sinh: Nhà trường mở cổng đón học sinh từ 7h30 đến 8h30. Phụ huynh hoặc người đưa đón cần tuân theo các chỉ dẫn giao thông bên ngoài khuôn viên nhà trường, hạn chế tối đa việc gây ùn tắc giao thông bằng cách chỉ cho học sinh xuống xe tại những khu vực được chỉ định. Các phương tiện giao thông không được đỗ trước cổng trường quá lâu và không được cản trở giao thông trên vỉa hè.

Đối với học sinh đi xe buýt, giám sát xe buýt đưa học sinh vào trường, bàn giao cho giáo viên tại lớp.

Các trường hợp đưa trẻ đến trường sau 8h30, phụ huynh vui lòng thực hiện theo hướng dẫn của bảo vệ, giao trẻ cho giáo viên trực tiếp tại lớp học hoặc yêu cầu bộ phận bảo vệ gọi điện cho giáo viên của lớp đón con tại khu vực cổng trường

- Giờ đón con buổi chiều:

* Phụ huynh/ người giám hộ khi đón con vui lòng thực hiện check-out theo hướng dẫn của nhân sự phụ trách.

16:00 - 17h30: Phụ huynh (người giám hộ) đón con tại lớp học hoặc câu lạc bộ ngoại khóa đã đăng kí.

17:30 - 18:30: Phụ huynh đón con tại địa điểm trả mượn của nhà trường. Xin quý phụ huynh lưu ý, từ 17h30 - 18h30 là khung giờ trông mượn có thu phí 50.000 đồng/giờ; sau 18h30, mức phí trông mượn là 300.000 đồng/giờ.

Để đảm bảo sức khỏe về thể chất và tâm lý cho con sau một ngày học tập cũng như tăng sự gắn kết giữa các thành viên trong gia đình, nhà trường rất mong phụ huynh sắp xếp thời gian để có thể đón con trước 17h30.

4. Sinh nhật

Nhà trường khuyến nghị các phụ huynh có nguyện vọng tổ chức sinh nhật tại lớp cho con vào cùng một ngày trong tháng. Trong trường hợp các gia đình có nguyện vọng mang bánh kẹo đến trường tổ chức sinh nhật, phụ huynh vui lòng viết cam kết về vấn đề an toàn vệ sinh thực phẩm khi mang đồ ăn - uống đến trường để tổ chức sinh nhật/liên hoan cho học sinh.

AN TOÀN HỌC ĐƯỜNG

1. Thủ tục an ninh khi ra, vào trường

Nhà trường luôn đề cao việc kiểm soát tình hình an ninh, trật tự trong trường học để đảm bảo an toàn cho học sinh, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Khi phụ huynh hoặc khách hàng tới trường liên hệ làm việc: bộ phận Bảo vệ sẽ hướng dẫn khách hàng làm thủ tục đăng kí ra/vào trường tại phòng Bảo vệ: giữ CMND/CCCD của khách hàng, cấp thẻ ra vào cho phụ huynh hoặc khách hàng. Thông báo tới bộ phận Lễ tân đón tiếp khách hàng/phụ huynh học sinh.

Phụ huynh không được phép đi lại trong khu vực lớp học, khu vực làm việc nếu không được phép của Ban Giám hiệu hoặc có hẹn trước đó.

Khách hàng hoặc phụ huynh khi vào trường cần lưu ý: không chụp ảnh hoặc quay phim các hoạt động trong trường trừ khi được sự cho phép của Ban Giám hiệu hoặc đó là các sự kiện công khai; không ở riêng với học sinh (khi không có sự giám sát của mọi người) nếu không phải là phụ huynh của học sinh, trừ khi có lí do được nhà trường chấp thuận; không điều tra thông tin liên lạc của học sinh.

Khi đến trường phụ huynh được yêu cầu ăn mặc lịch sự (không mặc quần ngắn trên đầu gối, áo ba lỗ, đi dép lê...) và cư xử văn minh (không lớn tiếng, có hành vi bạo lực với học sinh, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường). Nhà trường được quyền mời phụ huynh ra khỏi trường nếu phụ huynh ăn mặc và cư xử không phù hợp hoặc yêu cầu phụ huynh không được phép vào trường trong một thời gian dài, ngừng cung cấp dịch vụ đối với các trường hợp vi phạm nghiêm trọng.

2. Nhận và chuyển đồ phụ huynh gửi cho học sinh

Khi có nhu cầu gửi đồ cho học sinh, phụ huynh vui lòng gửi tại bàn Lễ tân. Nhà trường sẽ không nhận gửi các sản phẩm không xác định được rõ nguồn gốc, xuất xứ; các văn hóa phẩm đồi trụy, bạo lực; chất dễ gây cháy nổ...

Nhà trường tuyệt đối không nhận phong bì và các hộp bao gói không xác định được đồ vật ở bên trong, không nhận tiền bạc và đồ trang sức đắt tiền. Nhà trường có quyền từ chối nhận đồ gửi nếu người gửi không chứng minh rõ về nhân thân hoặc chưa xác định được danh tính của người gửi đối với người nhận, không xuất trình được các giấy tờ ủy quyền hoặc quyền giám hộ đối với học sinh. Phụ huynh vui lòng viết cam kết về vấn đề an toàn vệ sinh thực phẩm khi mang đồ ăn - uống đến trường để tổ chức sinh nhật/liên hoan cho học sinh.

3. Báo cháy và sơ tán khẩn cấp

Các thiết bị báo cháy của trường được lắp đầy đủ và thường xuyên được kiểm tra. Khi có còi báo động, cả trường sẽ được sơ tán một cách nhanh chóng nhưng có trật tự. Sau khi được sơ tán, học sinh và nhân viên được tập hợp tại khu vực chỉ định, điểm danh để đảm bảo tất cả đều thoát ra khỏi tòa nhà (kể cả phụ huynh và khách có mặt tại trường trong thời điểm đó cũng sẽ được đối chiếu với sổ theo dõi của bảo vệ).

4. Bảo hiểm

Khi tham gia các hoạt động tham quan, dã ngoại... học sinh sẽ được đảm bảo mua bảo hiểm trên xe ô tô di chuyển ra ngoài trường.

DỊCH VỤ HỌC ĐƯỜNG

1. Bàn trú

Dịch vụ ăn uống: Nhà trường phục vụ bữa sáng, bữa trưa, bữa ăn nhẹ và nước uống. Thực đơn và thời gian ăn uống của học sinh được cập nhật trên ứng dụng Kidsonline vào đầu mỗi tuần. Học sinh được khuyến khích ăn hết suất, ăn đa dạng các món ăn và tự lập trong các giờ ăn, ý thức vệ sinh ăn uống, văn hoá khi ăn.

Vệ sinh: Nhà trường khuyến khích học sinh hình thành thói quen vệ sinh răng miệng sau khi ăn. Phụ huynh nên trang bị cho con một túi cá nhân có bàn chải, kem đánh răng, khăn lau mặt nhỏ để con sử dụng. Học sinh được hướng dẫn cách sử dụng tiết kiệm điện, nước, giấy vệ sinh và các tài nguyên khác của nhà trường trong quá trình sử dụng.

Nước uống: Nhà trường trang bị các bình nước ở mỗi lớp học, nhà ăn, các khu chức năng... phụ huynh được khuyến khích trang bị bình nước cá nhân để trẻ hình thành thói quen chủ động sử dụng và bảo quản bình nước cá nhân.

2. Xe buýt

Đối với học sinh

1. Lên xuống xe và ngồi theo sự hướng dẫn của giám sát xe.
2. Thắt dây an toàn trong suốt quá trình ngồi trên xe.
3. Tuân thủ hướng dẫn của giám sát xe.
4. Biết giúp đỡ các em nhỏ, chào hỏi lễ phép khi lên xuống xe.
5. Luôn giữ gìn, bảo quản các tài sản/thiết bị trên xe.
6. Không gây mất trật tự, giữ vệ sinh chung, tuân thủ nội quy xe đưa đón.
7. Có mặt tại điểm đón đúng giờ.
8. Trường hợp học sinh không tuân thủ nội quy khi đi xe, nhà trường sẽ nhắc nhở và có quyền chấm dứt dịch vụ đưa đón mà không hoàn lại phí.

Đối với phụ huynh học sinh

1. Đề tạo thói quen tốt cho học sinh, đề nghị phụ huynh cho các con chuẩn bị sẵn sàng để được đón/trả đúng giờ quy định. Xe sẽ không chờ quá 5 phút, tuy nhiên phụ huynh vui lòng cho các con ra đúng giờ để đảm bảo lịch trình của tuyến xe và không làm ảnh hưởng đến các học sinh ở điểm đón/trả tiếp theo. Nếu tới điểm đón muộn, phụ huynh vui lòng tự bố trí phương tiện đưa/đón hoặc liên hệ giám sát xe để đưa/đón con tại điểm tiếp theo.
2. Xe có thể đón/trả học sinh ở đầu ngõ hoặc điểm đối diện nếu không thuận lợi về giao thông để giảm thiểu thời gian học sinh ngồi trên xe.
3. Phụ huynh nhắc nhở học sinh thắt dây an toàn và tuân thủ hướng dẫn của giám sát xe.
4. Phụ huynh gửi và nhận học sinh từ giám sát xe ngay tại cửa xe (phụ huynh không lên xe buýt). Khi đón trả học sinh từ giám sát xe, phụ huynh cần ký xác nhận với giám sát xe.
5. Các tình huống tại điểm đón – trả:
 - Xe đến điểm đón – trả sớm hơn so với thời gian thông báo: Xe chờ đến đúng giờ đón – trả như đã thông báo.
 - Xe đến điểm đón – trả muộn hơn so với thời gian thông báo (do nguyên nhân khách quan): phụ huynh vui lòng chờ, giám sát xe sẽ báo trước cho gia đình nếu muộn hơn 05 phút.
 - Xe trả hết học sinh tại điểm cuối cùng và phụ huynh chưa đón con, giám sát xe đưa con về trường bằng phương tiện của giám sát xe/taxi, đồng thời thông báo cho phụ huynh biết để đến trường đón. Các khoản chi phí phát sinh về phương tiện, quản lý học sinh tại trường trong khoảng thời gian đó phụ huynh chịu trách nhiệm chi trả.
6. Phụ huynh được khuyến nghị nên sử dụng ứng dụng Kidsonline để thông báo về việc học sinh nghỉ học, không đi xe buýt. Trường hợp đặc biệt, phụ huynh có thể gọi điện cho giám sát xe để thông báo việc con nghỉ đột xuất hoặc đi xe trở lại.
7. Đề đăng kí mới, thay đổi đăng kí xe buýt, thay đổi số điện thoại liên lạc của gia đình hoặc hủy dịch vụ xe đưa đón, phụ huynh vui lòng liên hệ bộ phận Chăm sóc Khách hàng để được hướng dẫn.
8. Phụ huynh không tự ý yêu cầu tài xế, giám sát xe cho học sinh xuống xe ở địa điểm khác với địa điểm đã đăng kí.
9. Giám sát xe có quyền từ chối không cho phép người lạ, không phải là phụ huynh hoặc không phải là người giám hộ đã đăng kí với nhà trường đón học sinh tại điểm trả mà không có thông báo trước và/hoặc không xuất trình được thẻ đón trả học sinh.
10. Nhà trường sẽ tiến hành sắp xếp tuyến xe buýt vào đầu mỗi năm học và có thể điều chỉnh trong năm học.
11. Phụ huynh đăng kí điểm đón khác điểm trả và trên 2 tuyến xe buýt khác nhau sẽ nộp phí dịch vụ tương ứng gấp 2 lần.
12. Phụ huynh thanh toán đầy đủ và đúng hạn phí dịch vụ xe đưa đón theo quy định ở Quy định Tài chính của nhà trường.

Đối với nhà trường:

Đảm bảo xe đưa đón học sinh đạt chất lượng và điều kiện an toàn theo Luật Giao thông đường bộ và mua đầy đủ bảo hiểm hành khách.

Đảm bảo các xe ô tô đưa đón học sinh phải có giám sát xe của Genesis đi cùng để quản lý, chăm sóc học sinh.

Xe có thể trả học sinh tại điểm đổi diện điểm đón đối với đường có dải phân cách cứng.

Nếu đón tại nhà, xe có thể đón/ trả học sinh ở đầu ngõ nếu ngõ nhỏ, không thuận lợi cho xe đi vào.

3. Sức khỏe học đường***Cam kết cung cấp thông tin sức khỏe học sinh***

Phụ huynh cam kết cung cấp đầy đủ và chính xác các thông tin cá nhân, tình trạng sức khỏe của học sinh và các thông tin liên hệ của phụ huynh, đồng thời thông báo kịp thời cho nhà trường khi có bất kì thay đổi nào đối với các thông tin đã cung cấp trên ứng dụng Kidsonline. Việc cung cấp không đủ, không chính xác hoặc không cập nhật kịp thời những thay đổi mới về tình trạng sức khỏe của học sinh có thể dẫn đến việc nhà trường có quyền từ chối nhận hoặc yêu cầu học sinh thôi học (nếu sự việc nằm ngoài khả năng kiểm soát của nhà trường).

Khám sức khỏe định kì

Học sinh được kiểm tra sức khỏe tổng quát 1 lần/năm với các bác sĩ của trung tâm y tế quận.

Phụ huynh cần thông báo bằng văn bản, kèm hồ sơ y tế (nếu có) về các trường hợp học sinh có vấn đề sức khỏe, dị ứng, động kinh, hay cần quan tâm đặc biệt... để các giáo viên và nhân viên có thể chú ý và biết cách hỗ trợ học sinh ở trường. Cán bộ y tế của trường sẽ hỗ trợ học sinh bị bệnh hoặc bị thương trong khi học tại trường. Nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh khi học sinh có vấn đề về sức khỏe và được đưa vào chăm sóc ở phòng Y tế. Đối với những học sinh bị ốm không thể tiếp tục buổi học/ ngày học, nhà trường sẽ liên lạc với phụ huynh để đón học sinh.

Tai nạn ốm đau và cấp cứu y khoa

Đối với tai nạn ốm đau nhẹ: Giáo viên chủ nhiệm gọi điện thông báo cho cha mẹ. Cán bộ y tế trao đổi tình trạng của học sinh với phụ huynh, cách xử lý y tế đã thực hiện và lấy ý kiến phụ huynh về việc tiếp tục chăm sóc học sinh tại trường hay tới đón học sinh về.

Nhà trường sẽ đưa học sinh đến bệnh viện có đủ khả năng cấp cứu gần nhất trừ khi phụ huynh chỉ định phòng khám hoặc bệnh viện khác. Cán bộ y tế nhà trường sẽ đi cùng với học sinh đến phòng khám/ bệnh viện và chờ đến khi phụ huynh đến.

Cấp cứu y khoa đối với tai nạn ốm đau nặng, nghiêm trọng: Trong trường hợp tai nạn hoặc bệnh bộc phát nghiêm trọng xảy ra ở trường, nhà trường sẽ cố gắng bằng mọi cách liên lạc với phụ huynh. Phụ huynh vui lòng thông báo với bộ phận CSKH khi có bất kì thay đổi nào về số điện thoại nhà, công ty hay số điện thoại liên lạc trong trường hợp khẩn cấp.

Cam kết về xử lý tình huống khẩn cấp

Trong các tình huống khẩn cấp, phụ huynh ủy quyền cho nhà trường để tìm kiếm những tư vấn và điều trị y tế cho học sinh và đồng ý thanh toán hoặc hoàn trả cho nhà trường các chi phí tư vấn và điều trị cho học sinh.

Miễn trừ trách nhiệm trong các hoạt động thể chất

Trong các chương trình, sự kiện, các buổi dã ngoại, các chuyến đi và các hoạt động thể chất khác nhau (gọi tắt là các hoạt động) được tổ chức hoặc tài trợ bởi nhà trường, nhà trường có trách nhiệm đảm bảo sự an toàn chung cho học sinh cũng như đảm bảo việc học sinh được giám sát chặt chẽ, theo dõi cẩn thận và chăm sóc hợp lý.

Phụ huynh có quyền từ chối cho con tham gia các hoạt động trên nếu phụ huynh cảm thấy con không khỏe hoặc không an toàn. Khi phụ huynh đồng ý cho con tham gia các hoạt động đồng nghĩa phụ huynh đã lường trước những rủi ro mà các hoạt động này có thể mang lại, chấp nhận chịu trách nhiệm cho những rủi ro, chấn thương thuộc bất kì loại hoạt động nào và trao quyền, miễn trừ trách nhiệm và thỏa thuận sẽ không kiện nhà trường cũng như các cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường trong các hoạt động.

Phụ huynh cần có trách nhiệm thông báo với nhà trường về các bệnh tật có sẵn của học sinh, cũng như nhắc nhở học sinh chấp hành nghiêm túc những nguyên tắc ứng xử và những quy định đã được đề ra bởi người giám sát hoạt động, hoặc được ghi trong Nội quy của nhà trường.



Bệnh truyền nhiễm

Khi học sinh bị mắc bệnh truyền nhiễm (cảm, cúm hoặc mắc các bệnh thông thường nhưng dễ lây nhiễm khác), học sinh sẽ được yêu cầu ở nhà để tránh lây bệnh cho các học sinh khác và trình cho nhà trường giấy khám sức khỏe xác nhận hoàn toàn bình phục và không gây lây nhiễm khi đi học lại.

Trường hợp học sinh bị nôn mửa hoặc tiêu chảy cần nghỉ ở nhà trong 48 giờ sau lần cuối phát bệnh. Nếu nhiệt độ cơ thể cao trên 37.5 C, học sinh phải ở nhà ít nhất trong 24 tiếng. Khi học sinh có dấu hiệu sốt cao, bệnh nặng, bệnh lây nhiễm, đề nghị phụ huynh cho con đi khám tại các cơ sở y tế chuyên khoa, chăm sóc tại gia đình và thông báo cho nhà trường về tình trạng bệnh của học sinh.

Các bệnh truyền nhiễm phổ biến

- 1 Thủy đậu
- 2 Sởi Đức (Rubella)
- 3 Sởi
- 4 Quai bị
- 5 Viêm gan truyền nhiễm
- 6 Viêm kết mạc
- 7 Tay, chân, miệng
- 8 Chốc lở
- 9 Ghẻ, chấy rận
- 10 COVID-19

Không hút thuốc trong trường học

Hút thuốc lá có hại cho sức khỏe. Nhà trường yêu cầu tất cả khách hàng, giáo viên và nhân viên không hút thuốc trong khuôn viên trường học.

Đăng kí sử dụng thuốc tại trường

1. Nhà trường sẽ cung cấp “Đơn đề nghị cho học sinh sử dụng thuốc gia đình gửi”. Phụ huynh điền các thông tin vào mẫu đơn và gửi thuốc, đơn thuốc do bác sĩ chỉ định, đơn đề nghị cho cán bộ y tế trực tại phòng Y tế trường.

Nếu học sinh sử dụng dịch vụ đón trả bằng xe buýt của trường thì phụ huynh gửi thuốc, đơn thuốc do bác sĩ chỉ định, đơn đề nghị cho nhân viên giám sát xe buýt để chuyển lại cho cán bộ y tế của nhà trường hoặc có thể gửi đơn thuốc/ đơn đề nghị cho học sinh uống thuốc qua ứng dụng Kidsonline để cán bộ Y tế nhà trường thực hiện.

2. Nhà trường từ chối nhận thuốc nếu thuốc không có đơn bác sĩ đi kèm, không có nhãn mác, hạn sử dụng, nơi sản xuất.

3. Nhà trường không nhận gửi các loại thuốc bổ và thực phẩm chức năng (trừ trường hợp có chỉ định của bác sĩ).

4. Với các loại thuốc không cần đơn chỉ định của bác sĩ, nhà trường chỉ nhận các loại thuốc siro điều trị triệu chứng, nước muối nhỏ mũi, oresol.

5. Các loại thuốc viên, thuốc gói dạng bột cần còn nguyên bao gói bảo vệ, nhà trường không nhận thuốc viên, gói dùng dở và cũng hủy thuốc viên, gói còn dở của học sinh (nếu còn) sau khi kết thúc thời gian điều trị.

6. Phụ huynh chịu trách nhiệm nếu cho con mang thuốc đến trường và tự ý sử dụng mà không thông qua phòng Y tế của nhà trường.



LIÊN LẠC GIỮA PHỤ HUYNH HỌC SINH VÀ NHÀ TRƯỜNG

1. Thông tin liên lạc

Nhà trường tin rằng việc giữ liên lạc tốt giữa phụ huynh và nhà trường là điều rất cần thiết. Nhà trường cần thông tin cập nhật chi tiết về địa chỉ nhà, email và số điện thoại liên lạc của phụ huynh, bao gồm cả địa chỉ liên lạc trong trường hợp khẩn cấp. Nhà trường sẽ kiểm tra thông tin chi tiết của phụ huynh vào đầu mỗi năm học. Tuy nhiên, nếu có bất kỳ sự thay đổi nào trong năm, xin vui lòng thông báo cho nhà trường.

Rất nhiều thông tin của nhà trường sẽ được gửi qua ứng dụng Kidsonline, email, bởi vậy việc cập nhật, kiểm tra thông báo trên ứng dụng và email thường xuyên là rất quan trọng.

2. Website

Website của nhà trường là trang thông tin chính thức, nơi phụ huynh có thể tìm thấy các thông tin chung về nhà trường, cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, chương trình học tập...

3. Facebook

Trang Facebook của nhà trường là nơi chia sẻ hình ảnh, video về các hoạt động của học sinh. Nhà trường khuyến nghị, khi phụ huynh có bất cứ ý kiến hay câu hỏi, vướng mắc nào, xin vui lòng liên hệ trực tiếp với giáo viên hoặc Ban Giám hiệu nhà trường để được giải đáp thay vì đăng tải trên các kênh mạng xã hội khi chưa có đầy đủ thông tin chính xác.

Ngoài ra, nhà trường cũng có những group lan tỏa những giá trị sống xanh tới cộng đồng, phụ huynh có thể cùng con chia sẻ những hình ảnh, bài viết về những chủ đề này tại đây.

4. Họp phụ huynh

Nhà trường tổ chức các cuộc họp định kì giữa phụ huynh với giáo viên chủ nhiệm. Lịch họp trong năm đã được ghi chú trong lịch năm học.

Ngoài ra, phụ huynh có thể trao đổi trực tiếp thông tin giáo viên khi đón con hoặc đặt lịch gặp Hiệu trưởng bằng cách sắp xếp cuộc hẹn trước với văn phòng nhà trường thông qua phòng Tuyển sinh và Chăm sóc khách hàng.

5. Quà tặng

Món quà lớn nhất đối với cán bộ giáo viên Genesis là sự phát triển và tiến bộ của các em học sinh, sự tin tưởng của các bậc phụ huynh.

Vào các dịp lễ, Tết, cán bộ giáo viên của trường xin phép không nhận phong bì, quà tặng từ phụ huynh dưới bất cứ hình thức nào, ngoại trừ thiệp và các món quà lưu niệm handmade do học sinh, phụ huynh tự làm hoặc hoa do Ban phụ huynh tặng.

6. Câu hỏi, mối quan tâm hoặc khiếu nại

Nếu phụ huynh cần thêm thông tin, xin vui lòng liên hệ với giáo viên chủ nhiệm hoặc giáo viên bộ môn. Nếu giáo viên chưa thể giải đáp những thắc mắc cho quý vị, xin vui lòng liên hệ với các Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng. Ban Giám hiệu sẽ nỗ lực giải quyết các mối quan tâm của phụ huynh. Quý vị có thể gửi thư thông qua ứng dụng Kidsonline hoặc hotline của nhà trường. Mọi ý kiến của phụ huynh sẽ được nhà trường phản hồi lại chậm nhất trong vòng 8h làm việc.

- Liên hệ với bộ phận Tuyển sinh – Chăm sóc Khách hàng
P: 1900998811 | 0948007080
- Liên hệ với bộ phận Kế toán:
(để được hỗ trợ liên quan đến Tài chính, Học phí)
P: 1900998811 (nhánh số 3)
- Email thông báo và trả lời các thông tin tuyển sinh:
genesis@gshanoi.edu.vn
- Website: <https://genesis.hanoi.edu.vn>
- Fanpage: <https://www.facebook.com/genesis.hanoi>



HỆ THỐNG GIÁO DỤC GENESIS



genesishanoi.edu.vn



facebook.com/genesisschoolsvietnam



genesis@gshanoi.edu.vn



1900 998 811 | 0948 007 080



Cơ sở 1: Đường Xuân Tảo, KĐT Tây Hồ Tây,
Phường Nghĩa Đô, Hà Nội



Cơ sở 2: Khu H2-2, Đường Lương Thế Vinh,
Phường Đại Mỗ, Hà Nội



GENESIS SCHOOL
NURTURING A GREEN FUTURE