

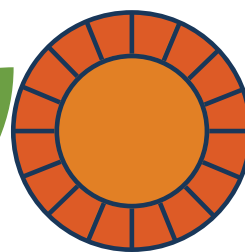


GENESIS SCHOOL
NURTURING A GREEN FUTURE

CẨM NANG PHỤ HUYNH HỌC SINH

2025 - 2026

HỆ THỐNG GIÁO DỤC GENESIS
KHỐI TIỂU HỌC



LỜI NÓI ĐẦU

Quý Phụ huynh thân mến!

“Thành công của trẻ đến từ sự gắn kết giữa Gia đình, Nhà trường và Xã hội”. Bởi vậy, để giúp Học sinh thành công trên con đường học tập, nhà trường rất mong nhận được sự đồng hành và phối hợp của gia đình trong mọi hoạt động của con.

Cuốn “Cẩm nang Phụ huynh” mà Genesis trân trọng gửi tới Quý Phụ huynh sẽ giúp quý vị có những thông tin từ tổng quan triết lý, mục tiêu giáo dục của nhà trường đến chương trình học tập, phương thức đánh giá học sinh,... và nhiều thông tin khác mà Quý Phụ huynh quan tâm.

Qua cuốn Cẩm nang này, nhà trường hi vọng nhận được sự phối hợp, gắn kết tích cực từ Quý Phụ huynh. Trong quá trình phối hợp, nếu có bất kỳ băn khoăn, thắc mắc, Quý Phụ huynh hãy cởi mở trao đổi trực tiếp với Giáo viên chủ nhiệm của lớp con mình. Nếu vấn đề đó Quý Phụ huynh vẫn cần giải đáp rõ hơn xin hãy đặt lịch hẹn thông qua Bộ phận Chăm sóc khách hàng để được trao đổi trực tiếp với Ban Giám hiệu nhà trường.

Trân trọng,

BGH Khối Tiểu học - Hệ thống Giáo dục Genesis



MỤC TIÊU VÀ TRIẾT LÝ GIÁO DỤC

1. Triết lý giáo dục

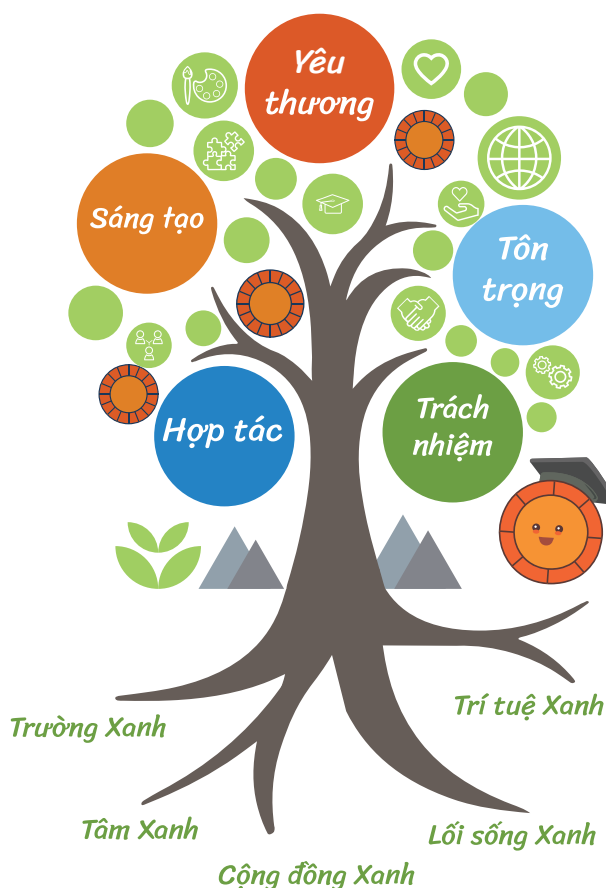
Đề cao những giá trị nguyên bản của thiên nhiên, bản thể nhằm tạo ra những lớp thanh niên có trách nhiệm với bản thân, luôn tìm tòi, học hỏi về thế giới, sống nhân văn, yêu thương và tôn trọng hành tinh Xanh.

2. Tầm nhìn

Một hệ thống giáo dục được tin cậy hàng đầu Việt Nam với giá trị sống Xanh, là nơi hội tụ của những học sinh, thầy cô giáo trí tuệ, hạnh phúc, đam mê học tập và cống hiến.

3. Sứ mệnh

Đào tạo học sinh trở thành những công dân toàn cầu, phát triển nhận thức xã hội, trách nhiệm công dân và sự phát triển cá nhân nhằm đáp ứng được những thách thức hiện tại và tương lai. Xây dựng cộng đồng Genesis trở thành một hình mẫu lan tỏa lối sống Xanh, tích cực đóng góp vào sự phát triển bền vững của Việt Nam và Thế giới.



4. Hệ giá trị cốt lõi Genee

Yêu thương:

Genesis School khuyến khích sự trải nghiệm cảm xúc, suy nghĩ, bày tỏ thái độ của mọi người một cách thân ái, nhân văn vượt ra ngoài cái tôi cá nhân - học sinh được yêu thương và học cách yêu thương mọi người.

Tôn trọng:

Học sinh sẽ phát triển ý thức về giá trị, tài năng phẩm giá của cá nhân, tôn trọng mình và tôn trọng mọi người.

Trách nhiệm:

Học sinh sẽ được học về trách nhiệm đối với các hành động của mình và học những thói quen lí trí đúng mực để kiểm soát hành động của bản thân, có trách nhiệm với cộng đồng và xã hội.

Hợp tác:

Là thành viên của cộng đồng Genesis, học sinh và tất cả chúng tôi sẽ học và đối xử nhân văn, tương tác tích cực và xây dựng, cùng hợp tác tạo ra kết quả tốt cho mỗi cá nhân và cho cả cộng đồng xung quanh.

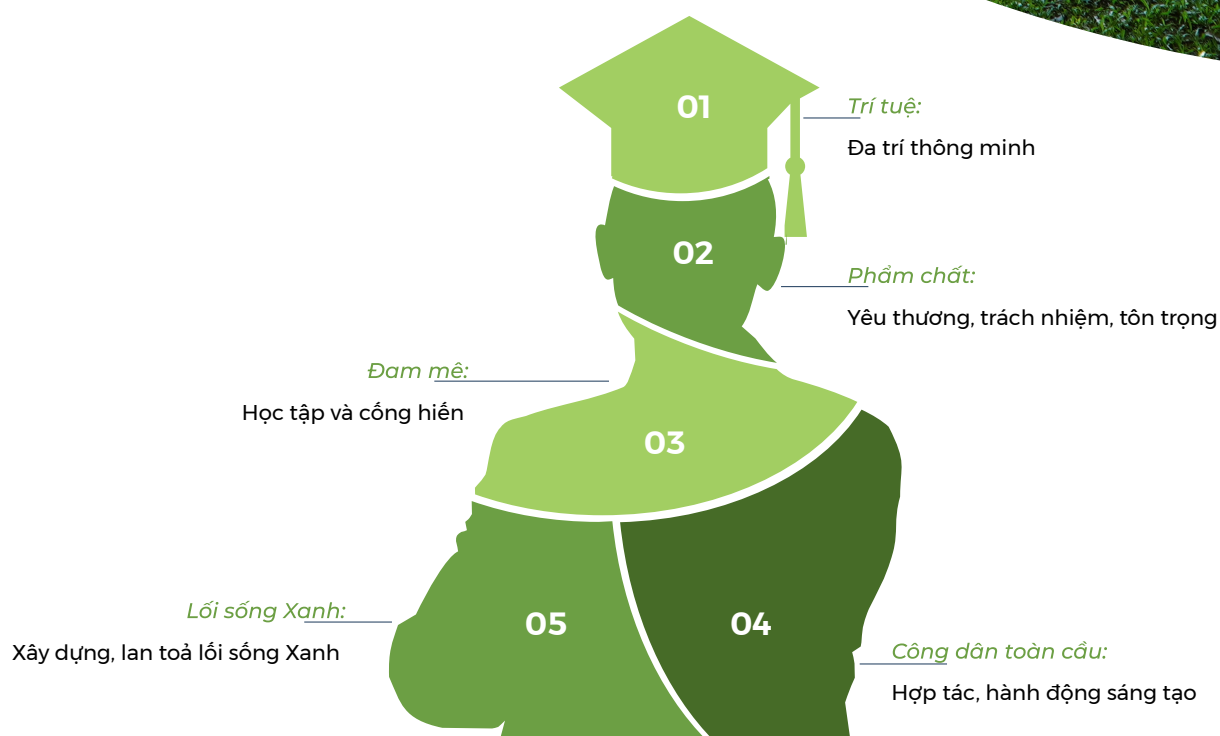
Sáng tạo:

Genesis School cam kết xây dựng chương trình học và tạo môi trường học tập đổi mới, truyền cảm hứng để tự tin thể hiện bản thân và kích thích tư duy sáng tạo của mỗi học sinh.



5. Chân dung học sinh Genesis (Genee)

Genesis School hướng tới đào tạo những công dân Việt Nam với những đặc điểm như sau:



THÔNG TIN CHUNG

1. Năm học

Năm học 2025 - 2026 tại trường được chia thành 2 học kì:

- Học kì I: từ ngày 04/08/2025 đến ngày 31/12/2025
- Học kì II: từ ngày 05/01/2026 đến ngày 29/05/2026.

Chương trình hè dự kiến sẽ được nhà trường tổ chức trong tháng 6 và tháng 7. Thông tin cụ thể về chương trình hè sẽ được thông báo hàng năm.

2. Thời gian biểu

Học sinh đi học từ thứ Hai đến thứ Sáu, nghỉ thứ Bảy và Chủ Nhật.

Thời gian biểu diễn hình trong ngày như bảng dưới đây. Thông tin cụ thể về thời gian biểu và thời khoá biểu sẽ được giáo viên chủ nhiệm thông báo tới phụ huynh từng lớp.

Ngày học bắt đầu từ 7:40 và kết thúc lúc 16:05.

Thời gian	Thời lượng (phút)	Tiết học/ Hoạt động
7:40 - 8:00	20	Công tác đầu giờ
8:00 - 8:35	35	Tiết 1
8:40 - 9:15	35	Tiết 2
9:20 - 9:55	35	Tiết 3
9:55 - 10:15	20	Ra chơi
10:15 - 10:50	35	Tiết 4
10:55 - 11:30	35	Tiết 5
11:30 - 13:10	100	Nghỉ trưa
13:15 - 13:50	35	Tiết 6
13:55 - 14:30	35	Tiết 7
14:30 - 14:50	20	Ra chơi
14:50 - 15:25	35	Tiết 8
15:30 - 16:05	35	Tiết 9



CHƯƠNG TRÌNH HỌC TẬP

1. Mô hình chương trình học

3 trụ cột chính: Học thuật, Năng lực chung, Dạy học liên môn; chú trọng phát triển năng lực người học, lấy học sinh làm trung tâm, giúp người học có kĩ năng tự học, kĩ năng tư duy, giải quyết vấn đề.



Chương trình học thuật khoa học, hiệu quả

Genesis xây dựng và phát triển chương trình giáo dục kết hợp hài hòa giữa chương trình khung của Bộ Giáo dục & Đào tạo Việt Nam và Chương trình quốc tế IPC của Fieldwork Education, Anh Quốc.

3 mục tiêu tập trung

- (1) Rèn luyện và phát triển năng lực tư duy đa chiều, hiểu sâu bản chất vấn đề, học tập liên môn;
- (2) Rèn luyện tiếng Anh trong thực tế phong phú, từ đó dần chuyển hoá tiếng Anh là ngôn ngữ thứ hai một cách tự nhiên;
- (3) Tiếp cận những vấn đề toàn cầu ngay trong các cấp học đầu đời thông qua các chủ đề học tập về phát triển bền vững.

Các chương trình:

- Chương trình mới của Bộ Giáo dục & Đào tạo
- Chương trình tiếng Anh và các môn học bằng tiếng Anh
- Chương trình toán phát triển tư duy, toán nâng cao; văn hóa đọc và viết sáng tạo
- Chương trình phát triển cá nhân và các hoạt động trải nghiệm PDP
- Chương trình phát triển thể chất và năng khiếu nghệ thuật
- Chương trình giáo dục lối sống Xanh

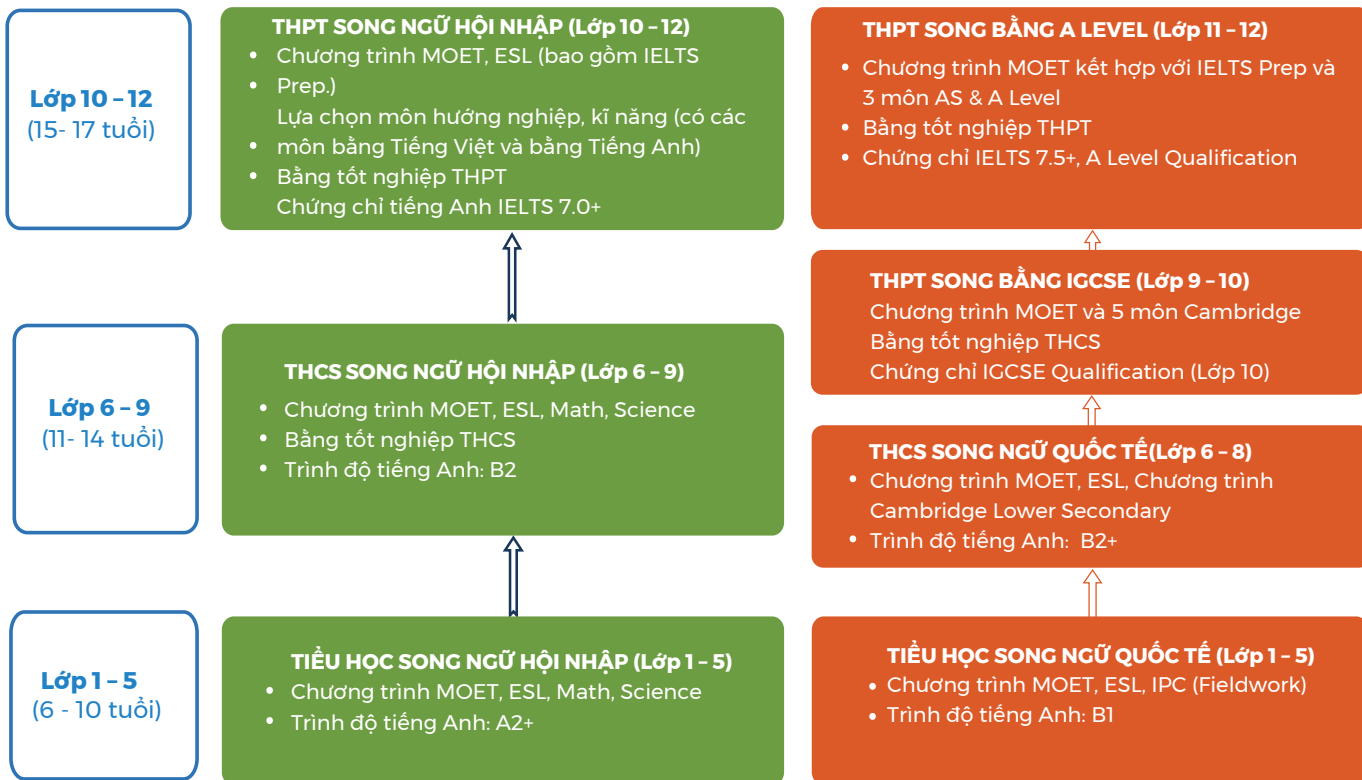
Cam kết chất lượng đào tạo

- Học sinh Genesis có nhiều thời gian học tập và lĩnh hội kiến thức thông qua trải nghiệm các dự án, biến kiến thức thành tri thức;
- Học sinh Genesis có cơ hội được tiếp xúc với 17 mục tiêu phát triển bền vững của Liên Hợp Quốc (SDGs) giúp học sinh hiểu kĩ để thực hành lối sống Xanh, hình thành giá trị cốt lõi, đạo đức, trí tuệ, nghị lực;
- Học sinh Genesis được quan tâm phát triển lộ trình học tập theo từng cá nhân, được bố trí tăng cường các bộ môn có thế mạnh, tạo điều kiện tham gia các kì thi cộ xất với mục tiêu chuẩn bị cho tương lai. Học sinh sẵn sàng cho thách thức học tập ở bậc học trên.

Năng lực chung



2. Lộ trình học tập



CHƯƠNG TRÌNH HỌC TẬP

3. Phân phối chương trình năm học 2025-2026

Lĩnh vực	Môn học	Hệ Song ngữ Hội nhập					Hệ Song ngữ Quốc tế				
		Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5	Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5
Chương trình bộ giáo dục	Tiếng Việt	12	10	7	7	7	11	9	7	6	6
	Toán	3	5	5	5	5	3	5	5	5	5
	Tự nhiên - Xã hội	2	2	2			1	1	1		
	Khoa học				2	2				1	1
	Lịch sử và Địa lí				2	2				1	1
	Công nghệ			1	1	1			1	1	1
Chương trình của Genesis phát triển	Văn hóa đọc (thuộc môn Tiếng Việt)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Viết sáng tạo (thuộc môn Tiếng Việt)			1	1	1					
	Phát triển cá nhân PDP - Lối sống xanh	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Hướng dẫn học	2	2	2							
	Giáo dục Thể chất	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Âm nhạc	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Mĩ thuật	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Tin học	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Dự án xanh (học bằng tiếng Anh với GVVN)	2	2	2	2	2					
Chương trình do đối tác cung cấp/nhập khẩu	Toán tư duy	2	2	3	3	3	1	1	2	2	2
	Tiếng Anh ngôn ngữ										
	Tiếng Anh với GVNN	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4
	Tiếng Anh với GVVN	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
	Tiếng Anh Toán với GVNN	2	2	2	2	2					
	Tiếng Anh Khoa học với GVNN IPC (học bằng tiếng Anh với GVNN)	2	2	2	2	2	11*	11*	11*	11*	11*
Tổng số tiết học bằng Tiếng Việt		30	30	30	30	30	25	25	25	25	25
Tổng số tiết học bằng Tiếng Anh và IPC		15	15	15	15	15	20	20	20	20	20
Tổng số tiết/ tuần/ lớp		45	45	45	45	45	45	45	45	45	45

*Bao gồm 2 tiết Toán Tiếng Anh và 9 tiết học theo chủ đề



ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Giáo dục là một quá trình lâu dài và khả năng học tập của mỗi học sinh là khác nhau. Mục đích chính của việc đánh giá là giúp học sinh nhận ra những gì học sinh biết, hiểu và có thể làm, từ đó hỗ trợ mục tiêu học tập của học sinh.

Ở Genesis, các môn học được đánh giá như sau:

- Đánh giá sự tiến bộ của học sinh bao gồm cả đánh giá định kì (tổ chức theo yêu cầu của Bộ GDĐT) & đánh giá thường xuyên.
- Giáo viên đánh giá dựa trên việc theo dõi ý thức, thái độ, chuyên cần, sự tham gia của học sinh, chất lượng hoàn thành các bài tập, dự án học tập và những bài kiểm tra.
- Nhà trường đánh giá độc lập vào cuối mỗi kì học dựa vào các bài thi cuối kì.
- Đối với hệ Song ngữ Quốc tế IPC: IPC nhấn mạnh việc kiểm tra đánh giá nhằm mục đích cải thiện hiệu quả học tập của học sinh, và do đó coi trọng việc đánh giá thường xuyên trong suốt quá trình học tập. Kết quả đánh giá thường xuyên chính là cơ sở để điều chỉnh giảng dạy, xác định mục tiêu và góp ý phản hồi cho học sinh. Cụ thể tại trường Genesis, học sinh học theo chương trình Song ngữ sẽ được đánh giá như sau:
 - Mỗi Unit, học sinh sẽ làm 1-2 bài kiểm tra các nội dung kiến thức trọng tâm trong Chủ đề học. Bài kiểm tra có thể được thực hiện dưới dạng viết hoặc dạng vấn đáp.
 - Trong mỗi Unit, học sinh sẽ thực hiện một hoặc một số dự án học tập cá nhân hoặc theo nhóm. Báo cáo dự án mang nhiều hình thức đa dạng, có thể thể hiện qua bài viết, tác phẩm thủ công – nghệ thuật, bài thuyết trình, video clip v.v.
 - Trong suốt quá trình học, giáo viên sẽ quan sát và nhận xét những bước phát triển của học sinh, đặc biệt đối với mục tiêu phát triển các phẩm chất và năng lực cá nhân.
 - Đối với chương trình Tiếng Anh: Chương trình được thiết kế theo Khung tham chiếu châu Âu dành cho giảng dạy Ngoại ngữ (CEFR – Common European Framework Reference for Languages) với đầu ra A2/A2+ cho Hệ Hội nhập và A2+/B1 cho Hệ Song ngữ. Các bài thi Checkpoint theo định dạng của Cambridge được áp dụng vào cuối mỗi năm học để đo lường năng lực ngôn ngữ của học sinh theo mục tiêu chuẩn đầu ra của nhà trường.
 - Đối với chương trình Giáo dục Xanh: Học sinh được đánh giá thông qua cả quá trình thực hiện và kết quả cuối cùng của dự án.

1. Báo cáo học tập - Phiếu đánh giá tiến bộ

Genesis đánh giá và ghi nhận sự tiến bộ của học sinh bằng các Phiếu báo cáo kết quả học tập rèn luyện theo định kì 4 lần trong một năm học: giữa học kì I, cuối học kì I, giữa học kì II và cuối năm học.

Phiếu báo cáo kết quả học tập giữa kì là bảng tóm tắt tiến bộ của học sinh tính tới thời điểm giữa học kì. Phiếu báo cáo kết quả cuối kì là bảng tổng quan kết quả đạt được của học sinh trong học kì (hay cả năm học) và bao gồm nhận xét của tất cả giáo viên giảng dạy.

Đối với học sinh theo học hệ song ngữ IPC, bên cạnh phiếu báo cáo kết quả học tập định kì đối với chương trình dạy bằng tiếng Việt, phụ huynh sẽ nhận được báo cáo học tập cuối mỗi Unit và Phiếu đánh giá tiến bộ tổng hợp các môn học trong hệ song ngữ IPC vào cuối học kì. Riêng môn Giáo dục Xanh, cuối mỗi dự án, nhà trường sẽ gửi Báo cáo học tập về cho gia đình, tương ứng với một lần giữa kì và một lần cuối kì.

2. Thang điểm tiêu chuẩn

- Các môn học theo chương trình Bộ giáo dục tại Genesis được đánh giá theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Đối với hệ Song ngữ Quốc tế IPC, thông qua các dự án học tập, giáo viên sẽ đánh giá các kĩ năng được coi là trọng tâm (key skills) trong chương trình. Các kĩ năng được đánh giá theo 4 cấp độ: Cơ bản (Beginning), Đang hình thành (Developing), Thành thạo (Mastering) và Chủ động, Sáng tạo (Innovating).

A+

Trên 95% bài kiểm tra

A

Trên 90% bài kiểm tra

B+

Trên 85% bài kiểm tra

B

Trên 80% bài kiểm tra

C+

Trên 75% bài kiểm tra

C

Trên 70% bài kiểm tra

D+

Trên 65% bài kiểm tra

D

Trên 60% bài kiểm tra

• Chương trình Tiếng Anh: Genesis hướng tới năng lực chuẩn đầu ra cho học sinh như sau:

Lớp	Chuẩn CEFR (Hệ Song ngữ hội nhập)	Chuẩn CEFR (Hệ Song ngữ Quốc tế)
Lớp 1	A1-	A1
Lớp 2	A1	A1+
Lớp 3	A1+	A2
Lớp 4	A2	A2+
Lớp 5	A2+	B1

3. Quy chế xét học sinh chuyển cấp

Học sinh học lớp 5 trong Hệ thống Giáo dục Genesis khi chuyển cấp học sẽ được nhà trường đánh giá đủ điều kiện vào học tiếp lớp 6 của hệ thống khi đảm bảo các yêu cầu sau:

- Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học theo quy định của Bộ giáo dục & Đào tạo.
- Học sinh đáp ứng yêu cầu về sức khỏe thể chất và sức khỏe tâm lí.





CÂU LẠC BỘ NGOẠI KHOÁ VÀ CHƯƠNG TRÌNH HÈ

1. Câu lạc bộ ngoại khoá

Nhà trường có tổ chức các Câu lạc bộ ngoại khoá sau giờ học chính khóa tại trường để học sinh có thể phát triển năng khiếu, theo đuổi những đam mê và sở thích của bản thân. Chương trình này là tự nguyện, phụ huynh học sinh có nhu cầu, có thể liên hệ với bộ phận Tuyển sinh – Chăm sóc khách hàng để đăng kí.

Phí của Câu lạc bộ ngoại khoá sẽ được quy định cụ thể theo từng khoá và từng thời điểm tổ chức câu lạc bộ.

2. Chương trình hè

Với mục đích tạo ra một môi trường sinh hoạt vui học hè bổ ích và ý nghĩa, các chương trình hè của Genesis được xây dựng phù hợp với từng lứa tuổi và cập nhật để học sinh được trải nghiệm, khám phá bản thân và thế giới. Chương trình hè không nằm trong chương trình chính khoá và sẽ được nhà trường gửi thông tin đến phụ huynh và học sinh để tìm hiểu, đăng kí và đóng phí theo quy định.

CÁC HOẠT ĐỘNG SAU GIỜ HỌC

Các hoạt động sau giờ học

- Làm vườn tại Educational Greenhouse: Học sinh được làm chủ và trao quyền tối đa khi tham gia vào các hoạt động làm vườn, ươm cây, xử lí rác thải hữu cơ và bán cây gây quỹ.
- Khám phá thiên nhiên: Học về thiên nhiên xung quanh Genesis thông qua nghệ thuật, trò chơi và kĩ năng thủ công.
- Các nhóm, câu lạc bộ theo sở thích.

NỘI QUY NHÀ TRƯỜNG

1. Nội quy

Đối với học sinh

- Đi học đầy đủ và đúng giờ.
- Chuẩn bị đồ dùng học tập và làm bài đầy đủ trước khi đến lớp.
- Nghiêm túc, trung thực trong học tập, kiểm tra, thi cử.
- Giữ gìn vệ sinh chung, thực hành lối sống Xanh mọi lúc, mọi nơi.
- Tiết kiệm tài nguyên, bảo quản tài sản của lớp học, trường học.
- Trang phục, tác phong, lời nói, hành vi thể hiện nếp sống văn minh trong mọi hoàn cảnh.
- Thực hiện 5 giá trị cốt lõi của Genesis School: Yêu thương – Tôn trọng – Trách nhiệm – Hợp tác – Sáng tạo.

Đối với phụ huynh

- Nhắc nhở học sinh tuân thủ các nội quy của nhà trường; phối hợp chặt chẽ với giáo viên và nhà trường trong các hoạt động giáo dục học sinh.
- Cần hoàn thành các khoản phí đúng hạn theo Quy định tài chính của nhà trường.
- Khi đến khuôn viên trường, đeo thẻ khách trong giờ làm việc hoặc xuất trình thẻ đón trả khi đón học sinh; trang phục lịch sự, hành vi văn minh, giao tiếp đúng mực với giáo viên, cán bộ nhân viên nhà trường và các phụ huynh khác. Nhà trường có quyền từ chối đón tiếp những phụ huynh không đảm bảo những yêu cầu trên.
- Không tự ý vào khu vực lớp học khi chưa có sự hướng dẫn của người có trách nhiệm.
- Không hút thuốc trong trường. Không mang súng, vũ khí, chất gây nổ, chất dễ gây hỏa hoạn, các vật sắc nhọn, các chất gây nghiện vào trường và các vật dụng nguy hiểm khác.
- Không phát ngôn hay lan truyền thông tin sai lệch, không đúng sự thật và không được kiểm chứng về nhà trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của nhà trường.
- Phụ huynh, học sinh sử dụng các dịch vụ của nhà trường đồng nghĩa với việc đã đồng ý và tuân thủ các quy định tại Chính sách sử dụng dịch vụ.

*Trong trường hợp phụ huynh và (hoặc) học sinh không tuân thủ quy định, nhà trường có quyền xem xét dừng cung cấp dịch vụ đối với học sinh.

2. Gian lận

Nhà trường luôn đề cao tính chính trực trong bất kì hoạt động nào của học sinh Genesis. Đối với học tập, các hành vi gian lận, quay cóp... không chỉ là những vi phạm nghiêm trọng về nội quy, mà còn được coi là biểu hiện cho sự sai lệch về nhận thức đúng - sai. Nhà trường sẽ xử lí nghiêm khắc

những hành vi trên và mong muốn phụ huynh và học sinh hiểu và đồng ý rằng đây là những hành vi cần được ngăn chặn, không chỉ trong học tập mà đặc biệt là trong cuộc sống sau này của các em.

3. Kỉ luật

Học sinh sẽ bị kỉ luật khi vi phạm các nội quy của nhà trường. Tùy thuộc vào mức độ vi phạm, hình thức kỉ luật bao gồm từ nhắc nhở, cảnh cáo, trừ điểm thi đua, tạm dừng học tập...

4. Đi muộn

Nếu có lí do đặc biệt, học sinh sẽ đến muộn hay cần đón sớm, phụ huynh vui lòng thông báo trước cho nhà trường (thông qua giáo viên chủ nhiệm).

5. Xin nghỉ học

Các hình thức xin nghỉ phép hợp lệ: Phụ huynh vui lòng thông báo cho giáo viên chủ nhiệm qua điện thoại, thực hiện việc nghỉ học trên chức năng "Xin nghỉ" qua ứng dụng School Online hoặc gửi thư xin nghỉ học qua email cho Văn phòng Nhà trường qua email genesis@gshanoi.edu.vn.

Trường hợp học sinh nghỉ đột xuất, phụ huynh cần thông báo lý do xin nghỉ cũng như các thông tin về bệnh trạng nếu học sinh bị ốm.

Nếu học sinh nghỉ học không có lí do, học sinh sẽ được ghi nhận là "nghỉ học không phép" cho đến khi nhà trường nhận được thông báo từ gia đình. Phụ huynh vui lòng thông báo trước về thời gian nghỉ học của học sinh để nhà trường tiện theo dõi.



NỘI QUY NHÀ TRƯỜNG

6. Đồng phục

Quy định chung về đồng phục

Tất cả học sinh đều được yêu cầu mặc đồng phục khi đến trường. Đồng phục là cách thể hiện bản sắc và niềm tự hào về ngôi trường của học sinh đối với cộng đồng, đồng thời đó cũng là trang phục cần thiết khi đến trường. Học sinh sẽ mặc đồng phục từ thứ Hai đến thứ Năm hàng tuần, các ngày đi dã ngoại và các ngày hội, ngày lễ của trường. Quy định cụ thể như sau:

- Học sinh mặc áo sơ mi trắng vào thứ Hai và mặc trang phục tự do vào thứ Sáu, các ngày còn lại mặc đồng phục theo quy định của giáo viên chủ nhiệm.
- Nhà trường yêu cầu học sinh sử dụng giày hoặc sandal sẫm màu với đồng phục hàng ngày.
- Trong giờ học thể chất, học sinh sử dụng giày thể thao và đồng phục thể thao.

Vào mùa đông, học sinh mặc áo khoác đồng phục bên ngoài áo đồng phục, hoặc mặc áo giữ nhiệt dài tay bên trong áo đồng phục. Học sinh nữ mặc thêm quần tất/quần leggings màu đen (không sử dụng các màu khác) và mặc váy. Học sinh nam mặc quần dài đồng phục. Trong giờ học thể thao, các học sinh mặc đồng phục thể thao mùa đông. Học sinh không phải mặc đồng phục nếu thời tiết dưới 15 độ (căn cứ theo nhiệt độ hàng ngày được thông báo tại bản tin Dự báo thời tiết của VTVI).



Trang phục thể thao

Học sinh được yêu cầu mặc đồng phục thể thao và đi giày thể thao khi tham gia các hoạt động về thể chất. Học sinh được phép mặc đồ thể thao cho toàn bộ thời gian ở trường nếu ngày học đó có tiết học thể chất. Tuy nhiên, học sinh cần thay quần áo nếu sau khi tập thể thao ra mồ hôi để giữ vệ sinh cho bản thân và các bạn học chung. Những ngày không có tiết học thể chất, học sinh cần mặc đồng phục học sinh theo đúng quy định.

Vì lí do an toàn, nhà trường khuyến cáo phụ huynh không nên cho học sinh mang đồ trang sức tới trường, chỉ nên cho học sinh đeo các loại hoa tai nhỏ khi đi học. Giáo viên thể chất có thể yêu cầu cất đồ trang sức trong giờ thể dục để đảm bảo an toàn cho học sinh.

Mua đồng phục

Đồng phục là trang phục bắt buộc đối với học sinh theo quy định của nhà trường. Vào đầu năm học, nhà trường tổ chức bán đồng phục tập trung cho học sinh tại trường. Năm học đầu tiên, học sinh mua đầy đủ gói đồng phục và đóng phí cùng thời điểm với kì đóng học phí lần đầu tiên của năm học. Từ năm thứ hai, học sinh có thể mua lẻ từng hạng mục, và đổi/ trả đồng phục theo quy định đổi/ trả đồng phục của nhà trường.

7. Thiết bị, tư trang, diện mạo

Tất cả học sinh được cấp một ngăn tủ locker để bảo quản tư trang. Nhà trường khuyến cáo học sinh không đem theo những vật dụng điện tử có giá trị như điện thoại di động, máy nghe nhạc đến trường. Nếu có mang tới trường, học sinh chỉ sử dụng trước 7h40 và sau tiết học cuối cùng trong ngày. Trong các trường hợp khác cần sử dụng cho hoạt động học tập, giáo viên sẽ thông báo tới học sinh và phụ huynh.

Vì lí do bảo đảm an toàn trong trường học, nhà trường có quyền mở tủ của học sinh để kiểm tra chất cháy nổ hoặc chất gây nghiện bất cứ lúc nào. Học sinh không nên mang những trang sức có giá trị đến trường. Học sinh không nên để tiền hoặc những vật dụng có giá trị trong tủ locker, ba lô/ túi xách. Nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm đối với bất kì trường hợp mất an toàn do không tuân thủ các quy định về tư trang hoặc mất, thất lạc tư trang, tiền, và vật dụng cá nhân nào tại trường.

Học sinh không nhuộm tóc màu quá sáng, đầu tóc và áo quần luôn gọn gàng sạch sẽ khi đến trường.

8. Bảo quản tài sản cá nhân và bảo vệ tài sản chung

Học sinh cần có ý thức bảo quản tài sản cá nhân (đồ dùng học tập, điện thoại, Ipad,...) và bảo vệ tài sản chung bao gồm: các vật dụng trang trí, các thiết bị học tập, các đồ dùng trong sinh hoạt tại trường... Trong trường hợp làm hỏng, làm vỡ thì phụ huynh học sinh phải chịu trách nhiệm bồi thường chi phí cho nhà trường với những vật dụng có giá trị từ 500.000 VND trở lên. Nhà trường không có trách nhiệm bồi thường tài sản cá nhân của học sinh nếu học sinh mang đồ dùng có giá trị tới trường nhưng không tự bảo quản, để mất hay hư hỏng.



AN TOÀN HỌC ĐƯỜNG

1. Thủ tục an ninh khi ra, vào trường

Nhà trường luôn đề cao việc kiểm soát tình hình an ninh, trật tự trong trường học để đảm bảo an toàn cho học sinh, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Khi phụ huynh hoặc khách hàng tới trường liên hệ làm việc: bộ phận Bảo vệ sẽ hướng dẫn khách hàng làm thủ tục đăng kí ra/vào trường tại phòng Bảo vệ: giữ CMND/CCCD của khách hàng, cấp thẻ ra vào cho phụ huynh hoặc khách hàng. Thông báo tới bộ phận Lễ tân đón tiếp khách hàng/phụ huynh học sinh.

Phụ huynh không được phép đi lại trong khu vực lớp học, khu vực làm việc nếu không được phép của Ban Giám hiệu hoặc có hẹn trước đó.

Khách hàng hoặc phụ huynh khi vào trường cần lưu ý: không chụp ảnh hoặc quay phim các hoạt động trong trường trừ khi được sự cho phép của Ban Giám hiệu hoặc đó là các sự kiện công khai; không ở riêng với học sinh (khi không có sự giám sát của mọi người) nếu không phải là phụ huynh của học sinh, trừ khi có lí do được nhà trường chấp thuận; không điều tra thông tin liên lạc của học sinh.

Khi đến trường phụ huynh được yêu cầu ăn mặc lịch sự (không mặc quần ngắn trên đầu gối, áo ba lỗ, đi dép lê...) và cư xử văn minh (không lớn tiếng, có hành vi bạo lực với học sinh, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường). Nhà trường được quyền mời phụ huynh ra khỏi trường nếu phụ huynh ăn mặc và cư xử không phù hợp hoặc yêu cầu phụ huynh không được phép vào trường trong một thời gian dài, ngừng cung cấp dịch vụ đối với các trường hợp vi phạm nghiêm trọng.

2. Nhận và chuyển đồ phụ huynh gửi cho học sinh

Khi có nhu cầu gửi đồ cho học sinh, phụ huynh vui lòng gửi tại bàn Lễ tân. Nhà trường sẽ không nhận gửi các sản phẩm không xác định được rõ nguồn gốc, xuất xứ; các văn hóa phẩm đồi trụy, bạo lực; chất dễ gây cháy nổ...

Nhà trường tuyệt đối không nhận phong bì và các hộp bao gói không xác định được đồ vật ở bên trong, không nhận tiền bạc và đồ trang sức đắt tiền. Nhà trường có quyền từ chối nhận đồ gửi nếu người gửi không chứng minh rõ về nhân thân hoặc chưa xác định được danh tính của người gửi đối với người nhận, không xuất trình được các giấy tờ ủy quyền hoặc quyền giám hộ đối với học sinh. Phụ huynh vui lòng viết cam kết về vấn đề an toàn vệ sinh thực phẩm khi mang đồ ăn - uống đến trường để tổ chức sinh nhật/ liên hoan cho học sinh.

3. Báo cháy và sơ tán khẩn cấp

Các thiết bị báo cháy của trường được lắp đầy đủ và thường xuyên được kiểm tra. Khi có còi báo động, cả trường sẽ được sơ tán một cách nhanh chóng nhưng có trật tự. Sau khi được sơ tán, học sinh và nhân viên được tập hợp tại khu vực chỉ định, điểm danh để đảm bảo tất cả đều thoát ra khỏi tòa nhà (kể cả phụ huynh và khách có mặt tại trường trong thời điểm đó cũng sẽ được đối chiếu với sổ theo dõi của bảo vệ).

4. Bảo hiểm

Để đảm bảo sự an toàn cho học sinh trong giờ học cũng như ngoài giờ, đảm bảo tuân thủ quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, nhà trường sẽ thay mặt phụ huynh làm thủ tục mua và cấp thẻ bảo hiểm y tế bắt buộc cho học sinh. Phụ huynh sẽ đóng phí bảo hiểm bắt buộc cùng học phí trước khi bắt đầu năm học mới.

Khi tham gia các hoạt động tham quan, dã ngoại... học sinh cũng được đảm bảo mua bảo hiểm trên xe ô tô di chuyển ra ngoài trường.

Nhà trường triển khai đường dây nóng **0825 84 8383** hỗ trợ các vấn đề an toàn cho học sinh tại trường. Trong trường hợp phụ huynh phát hiện bất cứ vấn đề gì gây mất an toàn cho học sinh hoặc học sinh gặp phải các vấn đề như bắt nạt học đường, xin vui lòng liên hệ đường dây nóng bên trên để được hỗ trợ giải quyết.



DỊCH VỤ HỌC ĐƯỜNG

1. Bán trú

• **Dịch vụ ăn uống:** Nhà trường phục vụ bữa trưa, bữa ăn nhẹ và nước uống. Đây là khoản phí bắt buộc áp dụng cho tất cả học sinh, dùng cho việc ăn uống hàng ngày của học sinh. Với các học sinh có nhu cầu, bữa sáng sẽ được phục vụ tại trường từ 7h20 - 7h40 hàng ngày. Nhà trường sẽ không phục vụ ăn sáng đối với học sinh đi học muộn sau 7h40. Khoản phí này thu cùng với phí ăn uống. Phụ huynh có nhu cầu đăng kí hoặc dừng sử dụng dịch vụ ăn sáng cần đăng kí thông tin vào Phiếu đăng kí dịch vụ/liên hệ dừng dịch vụ tối thiểu 03 (ba ngày) làm việc trước ngày áp dụng.

Thực đơn và thời gian ăn uống của học sinh được cập nhật trên ứng dụng School Online vào đầu mỗi tuần. Học sinh được khuyến khích tự lập trong các giờ ăn, ý thức vệ sinh ăn uống, văn hoá khi ăn. Các cô bán trú là những người chăm sóc và động viên học sinh biết ăn đa dạng các loại thực phẩm, ăn hết suất của mình, cũng như góp phần giáo dục về dinh dưỡng.

• **Vệ sinh:** Nhà trường khuyến khích học sinh hình thành thói quen vệ sinh răng miệng sau khi ăn. Phụ huynh nên trang bị cho con một túi cá nhân có bàn chải, kem đánh răng, khăn lau mặt nhỏ để con sử dụng. Học sinh được hướng dẫn cách sử dụng tiết kiệm điện, nước, giấy vệ sinh và các tài nguyên khác của nhà trường trong quá trình sử dụng.

• **Nghỉ trưa:** Học sinh có 100 phút để ăn trưa và nghỉ trưa tại trường. Học sinh được cung cấp thảm/ đệm cá nhân trải sàn để nghỉ trưa. Tuy nhiên, phụ huynh cần trang bị cho học sinh thêm gối và chăn (phù hợp thời tiết) cho học sinh nằm ngủ. Tất cả các phòng học đều được trang bị điều hoà hai chiều. Nhiệt độ trong phòng được điều tiết theo mùa để đảm bảo đủ ấm vào mùa đông, mát mẻ vào mùa hè. Phòng học được thường xuyên mở cửa sổ, cửa ra vào để lưu thông không khí.

• **Nước uống:** Nhà trường trang bị các bình nước ở mỗi hành lang lớp học, nhà ăn, các khu chức năng... phụ huynh cần trang bị bình nước cá nhân cho học sinh để các con lấy nước từ những bình nước này và đem theo mình khi học thể thao, giờ ăn, giờ học...

2. Thẻ học sinh

Mỗi học sinh được cấp một thẻ học sinh có hình ảnh giúp nhận diện học sinh và một số thẻ chức năng khác như thẻ xe bus (nếu đăng ký sử dụng dịch vụ). Trong trường hợp bị mất thẻ, học sinh cần báo ngay cho nhà trường để được cấp thẻ mới. Phụ huynh sẽ chịu mọi chi phí liên quan đến việc cấp thẻ mới (chuyển khoản hoặc đóng tiền tại phòng Tuyển sinh).

3. Đón trả Học sinh

Mã đón trả học sinh: Nhà trường sẽ cấp một mã QR để phụ huynh học sinh sử dụng khi ra/vào nhà trường có hình ảnh giúp nhận diện học sinh. Mã dùng để đối chiếu khi phụ huynh đón con vào giờ tan học. Nhà trường không chịu trách nhiệm nào nếu phụ huynh không bảo quản và cung cấp mã QR cho người khác không phải là giám hộ của học sinh.

Nhà trường đề nghị phụ huynh phối hợp cùng nhà trường hướng dẫn và hỗ trợ con sử dụng ứng dụng để check in/ check out khi vào/ ra khỏi trường.

Đón học sinh:

- Từ 7h20 - 7h40: Nhà trường mở cổng đón học sinh
- Từ 7h40 - 8h00: Học sinh sinh hoạt đầu giờ với giáo viên chủ nhiệm
- 8h00: Học sinh bắt đầu giờ học.

Phụ huynh hoặc người đưa đón cần tuân theo các chỉ dẫn giao thông bên ngoài khuôn viên nhà trường, hạn chế tối đa việc gây ùn tắc giao thông bằng cách chỉ cho học sinh xuống xe tại những khu vực được chỉ định. Các phương tiện giao thông không được đỗ trước cổng trường quá lâu và không được cản trở giao thông trên vỉa hè.

Đối với học sinh đi xe buýt, giám sát xe buýt đưa học sinh vào trường, bàn giao cho giáo viên tại lớp.

Giờ đón con buổi chiều:

* Phụ huynh/ người giám hộ khi đón con vui lòng thực hiện check-out theo hướng dẫn của nhân sự phụ trách. Phụ huynh lưu ý cung cấp mã QR đã được cấp cho nhân sự phụ trách.

• 16h20 - 16h45: Phụ huynh (người giám hộ) đón con tại lớp học/ sân trường/ các khu vực được chơi tự do.

• 16h20 - 16h45: Học sinh được chơi tự do tại các khu vực trong trường (có thầy cô trực đảm bảo an toàn). Phụ huynh vui lòng thống nhất với con về địa điểm mà con sẽ tham gia để chủ động việc đón con. Từ 16h45, giáo viên chủ nhiệm đưa học sinh xuống phòng trả mượn, phụ huynh học sinh đón con tại phòng trả mượn.

• 17:00 - 18:30: Phụ huynh đón con tại địa điểm trả mượn của nhà trường. Xin quý phụ huynh lưu ý, từ 17h30 - 18h30 là khung giờ trông mượn có thu phí 50.000 đồng; sau 18h30, mức phí trông mượn là 300.000 đồng/giờ.

Để đảm bảo sức khỏe về thể chất và tâm lý cho con sau một ngày học tập cũng như tăng sự gắn kết giữa các thành viên trong gia đình, nhà trường rất mong phụ huynh sắp xếp thời gian để có thể đón con trước 17h30.

Phụ huynh đón học sinh cần tuân thủ các chỉ dẫn giao thông bên ngoài khuôn viên nhà trường. Các học sinh có thể tự về được phép tự ra khỏi cổng trường sau giờ tan học.



DỊCH VỤ HỌC ĐƯỜNG

4. Đồ thất lạc

Nhà trường có nơi chứa đồ thất lạc của học sinh (Lost and Found). Đồ dùng được tìm thấy trong trường sẽ được tập kết tại đây để học sinh đến tìm nếu để quên. Nếu học sinh bỏ quên đồ, học sinh có thể báo với thầy cô tại phòng Công tác học sinh, giáo viên chủ nhiệm hoặc cô bán trú để được dẫn tới khu vực lưu giữ tìm lại đồ thất lạc. Trước khi nhận đồ, học sinh cần mô tả món đồ bị thất lạc, kèm thông tin về thời gian, địa điểm có thể bỏ quên. Ngày 10 hàng tháng, phụ huynh và học sinh không đến nhận lại đồ thất lạc của con thì các đồ dùng này sẽ được nhân viên phụ trách thống kê và sử dụng trong các hoạt động thiện nguyện.

5. Xe buýt

Đối với học sinh:

1. Lên xuống xe và ngồi theo sự hướng dẫn của giám sát xe.
2. Thắt dây an toàn trong suốt quá trình ngồi trên xe.
3. Tuân thủ hướng dẫn của giám sát xe.
4. Biết giúp đỡ các em nhỏ, chào hỏi lễ phép khi lên xuống xe.
5. Luôn giữ gìn, bảo quản các tài sản - thiết bị trên xe.
6. Không gây mất trật tự, giữ vệ sinh chung, tuân thủ nội quy xe đưa đón.
7. Có mặt tại điểm đón đúng giờ.
8. Trường hợp học sinh không tuân thủ nội quy khi đi xe, nhà trường sẽ nhắc nhở và có quyền chấm dứt dịch vụ đưa đón mà không hoàn lại phí.

Đối với phụ huynh học sinh:

1. Để tạo thói quen tốt cho học sinh, đề nghị phụ huynh cho các con chuẩn bị sẵn sàng để được đón/trả đúng giờ quy định. Xe sẽ không chờ quá 2 phút, tuy nhiên phụ huynh vui lòng cho các con ra đúng giờ để đảm bảo lịch trình của tuyến xe và không làm ảnh hưởng đến các học sinh ở điểm đón/trả tiếp theo. Nếu tới điểm đón muộn, phụ huynh vui lòng tự bố trí phương tiện đưa/đón hoặc liên hệ giám sát xe để đưa/đón con tại điểm tiếp theo.

2. Xe có thể đón/trả học sinh ở đầu ngõ hoặc điểm đổi diện nếu không thuận lợi về giao thông để giảm thiểu thời gian học sinh ngồi trên xe.

3. Phụ huynh nhắc nhở học sinh thắt dây an toàn và tuân thủ hướng dẫn của giám sát xe.

4. Phụ huynh gửi và nhận học sinh từ giám sát xe ngay tại cửa xe (Phụ huynh không lên xe buýt). Khi đón trả học sinh từ giám sát xe, phụ huynh cần ký xác nhận với giám sát xe.

5. Các tình huống tại điểm đón - trả:

- Xe đến điểm đón - trả sớm hơn so với thời gian thông báo: Xe chờ đến đúng giờ đón - trả như đã thông báo.

- Xe đến điểm đón - trả muộn hơn so với thời gian thông báo (do nguyên nhân khách quan): phụ huynh vui lòng chờ, giám sát xe sẽ báo trước cho gia đình nếu muộn hơn 05 phút.

- Xe trả hết học sinh tại điểm cuối cùng và phụ huynh chưa đón con, giám sát xe đưa con về trường bằng phương tiện của giám sát xe/ taxi, đồng thời thông báo cho phụ huynh biết để đến trường đón. Các khoản chi phí phát sinh về phương tiện, quản lý học sinh tại trường trong khoảng thời gian đó phụ huynh chịu trách nhiệm chi trả.

6. Phụ huynh được khuyến nghị nên sử dụng ứng dụng School Online để thông báo về việc học sinh nghỉ học, không đi xe buýt.

Trường hợp đặc biệt, phụ huynh có thể gọi điện cho giám sát xe hoặc để thông báo việc con nghỉ đột xuất hoặc đi xe trở lại.

7. Để đăng kí mới, thay đổi đăng kí xe buýt, thay đổi số điện thoại liên lạc của gia đình hoặc hủy dịch vụ xe đưa đón, phụ huynh vui lòng liên hệ bộ phận Chăm sóc Khách hàng để được hướng dẫn.

8. Phụ huynh không tự ý yêu cầu tài xế, giám sát xe cho học sinh xuống xe ở địa điểm khác với địa điểm đã đăng kí.

9. Giám sát xe có quyền từ chối không cho phép người lạ, không phải là phụ huynh hoặc không phải là người giám hộ đã đăng kí với nhà trường đón học sinh tại điểm trả mà không có thông báo trước và/hoặc không xuất trình được thẻ đón trả học sinh.

10. Nhà trường sẽ tiến hành sắp xếp tuyến xe buýt vào đầu mỗi năm học và có thể điều chỉnh trong năm học.

11. Phụ huynh đăng kí điểm đón khác điểm trả và trên 2 tuyến xe buýt khác nhau sẽ nộp phí dịch vụ tương ứng gấp 2 lần.

12. Phụ huynh thanh toán đầy đủ và đúng hạn phí dịch vụ xe đưa đón theo quy định ở Quy định Tài chính của nhà trường.

Đối với nhà trường:

1. Đảm bảo xe đưa đón học sinh đạt chất lượng và điều kiện an toàn theo Luật Giao thông đường bộ và mua đầy đủ bảo hiểm hành khách.
2. Đảm bảo các xe ô tô đưa đón học sinh phải có giám sát xe của Genesis đi cùng để quản lý, chăm sóc học sinh.
3. Xe có thể trả học sinh tại điểm đối diện điểm đón đối với đường có dải phân cách cứng.
4. Nếu đón tại nhà, xe có thể đón/ trả học sinh ở đầu ngõ nếu ngõ nhỏ, không thuận lợi cho xe đi vào.

6. Sức khỏe học đường***Cam kết về cung cấp thông tin sức khỏe học sinh***

Phụ huynh cam kết cung cấp đầy đủ và chính xác các thông tin cá nhân, tình trạng sức khỏe của học sinh và các thông tin liên hệ của phụ huynh, đồng thời thông báo kịp thời cho nhà trường khi có bất kỳ thay đổi nào đối với các thông tin đã cung cấp trên ứng dụng School Online. Việc cung cấp không đủ, không chính xác hoặc không cập nhật kịp thời những thay đổi mới về tình trạng sức khỏe của học sinh có thể dẫn đến việc nhà trường có quyền từ chối nhận hoặc yêu cầu học sinh thôi học (nếu sự việc nằm ngoài khả năng kiểm soát của nhà trường).

Khám sức khỏe định kì

Học sinh được kiểm tra sức khỏe tổng quát 1 lần/ năm với các bác sĩ của trung tâm y tế quận.

Phụ huynh cần thông báo bằng văn bản, kèm hồ sơ y tế (nếu có) về các trường hợp học sinh có vấn đề sức khỏe, dị ứng, động kinh, hay cần quan tâm đặc biệt... để các giáo viên và nhân viên có thể chú ý và biết cách hỗ trợ học sinh ở trường. Cán bộ y tế của trường sẽ hỗ trợ học sinh bị bệnh hoặc bị thương trong khi học tại trường. Nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh khi học sinh có vấn đề về sức khỏe và được đưa vào chăm sóc ở phòng Y tế. Đối với những học sinh bị ốm không thể tiếp tục buổi học/ ngày học, nhà trường sẽ liên lạc với phụ huynh để đón học sinh.

Tai nạn ốm đau và cấp cứu y khoa

Đối với tai nạn ốm đau nhẹ: Giáo viên chủ nhiệm gọi điện thông báo cho cha mẹ. Cán bộ y tế trao đổi tình trạng của học sinh với phụ huynh, cách xử lý y tế đã thực hiện và lấy ý kiến phụ huynh về việc tiếp tục chăm sóc học sinh tại trường hay tới đón học sinh về.

Nhà trường sẽ đưa học sinh đến bệnh viện có đủ khả năng cấp cứu gần nhất trừ khi phụ huynh chỉ định phòng khám hoặc bệnh viện khác. Cán bộ y tế nhà trường sẽ đi cùng với học sinh đến phòng khám/ bệnh viện và chờ đến khi phụ huynh đến. Cấp cứu y khoa đối với tai nạn ốm đau nặng, nghiêm trọng: Trong trường hợp tai nạn hoặc bệnh bộc phát nghiêm trọng xảy ra ở trường, nhà trường sẽ cố gắng bằng mọi cách liên lạc với phụ huynh. Phụ huynh vui lòng thông báo với bộ phận CSKH khi có bất kỳ thay đổi nào về số điện thoại nhà, công ti hay số điện thoại liên lạc trong trường hợp khẩn cấp.

Cam kết về xử lý tình huống khẩn cấp

Trong các tình huống khẩn cấp, phụ huynh ủy quyền cho nhà trường để tìm kiếm những tư vấn và điều trị y tế cho học sinh và đồng ý thanh toán hoặc hoàn trả cho nhà trường các chi phí tư vấn và điều trị cho học sinh.

Miễn trừ trách nhiệm trong các hoạt động thể chất

Trong các chương trình, sự kiện, các buổi dã ngoại, các chuyến đi và các hoạt động thể chất khác nhau (gọi tắt là các hoạt động) được tổ chức hoặc tài trợ bởi nhà trường, nhà trường có trách nhiệm đảm bảo sự an toàn chung cho học sinh cũng như đảm bảo việc học sinh được giám sát chặt chẽ, theo dõi cẩn thận và chăm sóc hợp lý.

Phụ huynh có quyền từ chối cho con tham gia các hoạt động trên nếu phụ huynh cảm thấy con không khỏe hoặc không an toàn. Khi phụ huynh đồng ý cho con tham gia các hoạt động đồng nghĩa phụ huynh đã lường trước những rủi ro mà các hoạt động này có thể mang lại, chấp nhận chịu trách nhiệm cho những rủi ro, chấn thương thuộc bất kỳ loại hoạt động nào và trao quyền, miễn trừ trách nhiệm và thỏa thuận sẽ không kiện nhà trường cũng như các cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường trong các hoạt động.

Phụ huynh cần có trách nhiệm thông báo với nhà trường về các bệnh tật có sẵn của học sinh, cũng như nhắc nhở học sinh chấp hành nghiêm túc những nguyên tắc ứng xử và những quy định đã được đề ra bởi người giám sát hoạt động, hoặc được ghi trong Nội quy của nhà trường.

Bệnh truyền nhiễm

Khi học sinh bị mắc bệnh truyền nhiễm (cúm, cúm hoặc mắc các bệnh thông thường nhưng dễ lây nhiễm khác), học sinh sẽ được yêu cầu ở nhà để tránh lây bệnh cho các học sinh khác và trình cho nhà trường giấy khám sức khỏe xác nhận hoàn toàn bình phục và không gây lây nhiễm khi đi học lại.

Trường hợp học sinh bị nôn mửa hoặc tiêu chảy cần nghỉ ở nhà trong 48 giờ sau lần cuối phát bệnh. Nếu nhiệt độ cơ thể cao trên 37.5 C, học sinh phải ở nhà ít nhất trong 24 tiếng. Khi học sinh có dấu hiệu sốt cao, bệnh nặng, bệnh lây nhiễm, đề nghị phụ huynh cho con đi khám tại các cơ sở y tế chuyên khoa, chăm sóc tại gia đình và thông báo cho nhà trường về tình trạng bệnh của học sinh.



DỊCH VỤ HỌC ĐƯỜNG

Các bệnh truyền nhiễm phổ biến

- 1 Thủy đậu
- 2 Sởi Đức (Rubella)
- 3 Sởi
- 4 Quai bị
- 5 Viêm gan truyền nhiễm
- 6 Viêm kết mạc
- 7 Tay, chân, miệng
- 8 Chốc lở
- 9 Ghẻ, chấy rận
- 10 COVID-19

Không hút thuốc trong trường học

Hút thuốc lá có hại cho sức khỏe. Nhà trường yêu cầu tất cả khách hàng, giáo viên và nhân viên không hút thuốc trong khuôn viên trường học.

Đăng kí sử dụng thuốc tại trường

1. Nhà trường sẽ cung cấp “Đơn đề nghị cho học sinh sử dụng thuốc gia đình gửi”. Phụ huynh điền các thông tin vào mẫu đơn và gửi thuốc, đơn thuốc do bác sĩ chỉ định, đơn đề nghị cho cán bộ y tế trực tại phòng Y tế trường.

Nếu học sinh sử dụng dịch vụ đón trả bằng xe buýt của trường thì phụ huynh gửi thuốc, đơn thuốc do bác sĩ chỉ định, đơn đề nghị cho nhân viên giám sát xe buýt để chuyển lại cho cán bộ y tế của nhà trường hoặc có thể gửi đơn thuốc/ đơn đề nghị cho học sinh uống thuốc qua ứng dụng Little Family Room để cán bộ Y tế nhà trường thực hiện.

2. Nhà trường từ chối nhận thuốc nếu thuốc không có đơn bác sĩ đi kèm, không có nhãn mác, hạn sử dụng, nơi sản xuất.

3. Nhà trường không nhận gửi các loại thuốc bổ và thực phẩm chức năng (trừ trường hợp có chỉ định của bác sĩ).

4. Với các loại thuốc không cần đơn chỉ định của bác sĩ, nhà trường chỉ nhận các loại thuốc siro điều trị triệu chứng, nước muối nhỏ mũi, oresol.

5. Các loại thuốc viên, thuốc gói dạng bột cần còn nguyên bao gói bảo vệ, nhà trường không nhận thuốc viên, gói dùng dở và cũng hủy thuốc viên, gói còn dở của học sinh (nếu còn) sau khi kết thúc thời gian điều trị.

6. Phụ huynh chịu trách nhiệm nếu cho con mang thuốc đến trường và tự ý sử dụng mà không thông qua phòng Y tế của nhà trường.



LIÊN LẠC GIỮA PHỤ HUYNH HỌC SINH VÀ NHÀ TRƯỜNG

1. Thông tin liên lạc

Nhà trường tin rằng việc giữ liên lạc tốt giữa phụ huynh và nhà trường là điều rất cần thiết. Nhà trường cần thông tin cập nhật chi tiết về địa chỉ nhà, email và số điện thoại liên lạc của phụ huynh, bao gồm cả địa chỉ liên lạc trong trường hợp khẩn cấp. Nhà trường sẽ kiểm tra thông tin chi tiết của phụ huynh vào đầu mỗi năm học. Tuy nhiên, nếu có bất kỳ sự thay đổi nào trong năm, xin vui lòng thông báo cho nhà trường.

Rất nhiều thông tin của nhà trường sẽ được gửi qua ứng dụng School Online, email, bởi vậy việc cập nhật, kiểm tra thông báo trên ứng dụng và email thường xuyên là rất quan trọng.

2. Website

Website của nhà trường là trang thông tin chính thức, nơi phụ huynh có thể tìm thấy các thông tin chung về nhà trường, cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, chương trình học tập...

3. Facebook

Trang Facebook của nhà trường là nơi chia sẻ hình ảnh, video về các hoạt động của học sinh. Nhà trường khuyến nghị, khi phụ huynh có bất cứ ý kiến hay câu hỏi, vướng mắc nào, xin vui lòng liên hệ trực tiếp với giáo viên hoặc Ban Giám hiệu nhà trường để được giải đáp thay vì đăng tải trên các kênh mạng xã hội khi chưa có đầy đủ thông tin chính xác.

Ngoài ra, nhà trường cũng có những group lan tỏa những giá trị sống xanh tới cộng đồng, phụ huynh có thể cùng con chia sẻ những hình ảnh, bài viết về những chủ đề này tại đây.

4. Họp phụ huynh

Nhà trường tổ chức các cuộc họp định kì giữa phụ huynh với giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn. Lịch họp trong năm đã được ghi chú trong lịch năm học.

Ngoài ra, phụ huynh có thể hẹn gặp giáo viên, Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng bằng cách sắp xếp cuộc hẹn trước với văn phòng nhà trường thông qua phòng Tuyển sinh và Chăm sóc khách hàng.

Tại Genesis, họp phụ huynh được tiến hành theo nhiều hình thức: họp phụ huynh 1:1 giữa phụ huynh và giáo viên, họp phụ huynh 1:1:1 theo hình thức học sinh chủ trì...

5. Quà tặng

Món quà lớn nhất đối với cán bộ giáo viên Genesis là sự phát triển và tiến bộ của các em học sinh, sự tin tưởng của các bậc phụ huynh.

Vào các dịp lễ, Tết, cán bộ giáo viên của trường xin phép không nhận phong bì, quà tặng từ phụ huynh dưới bất cứ hình thức nào, ngoại trừ thiệp và các món quà lưu niệm handmade do học sinh, phụ huynh tự làm hoặc hoa do Ban phụ huynh tặng.

6. Câu hỏi, mối quan tâm hoặc khiếu nại

Nếu phụ huynh cần thêm thông tin, xin vui lòng liên hệ với giáo viên chủ nhiệm hoặc giáo viên bộ môn. Nếu giáo viên chưa thể giải đáp những thắc mắc cho quý vị, xin vui lòng liên hệ với các Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng. Ban Giám hiệu sẽ nỗ lực giải quyết các mối quan tâm của phụ huynh. Quý vị có thể gửi thư thông qua ứng dụng School Online hoặc hotline của nhà trường. Mọi ý kiến của phụ huynh sẽ được nhà trường phản hồi lại chậm nhất trong vòng 8h làm việc.

- Liên hệ với bộ phận Tuyển sinh – Chăm sóc Khách hàng
P: 1900998811 | 0948007080
- Liên hệ với bộ phận Kế toán:
(để được hỗ trợ liên quan đến Tài chính, Học phí)
P: 1900998811 (nhánh số 3)
- Email thông báo và trả lời các thông tin tuyển sinh:
genesis@gshanoi.edu.vn
- Website: <https://genesishanoi.edu.vn>
- Fanpage: <https://www.facebook.com/genesis.hanoi>



HỆ THỐNG GIÁO DỤC GENESIS



genesishanoi.edu.vn



facebook.com/genesisschoolsvietnam



genesis@gshanoi.edu.vn



1900 998 811 | 0948 007 080



Cơ sở 1: Đường Xuân Tảo, KĐT Tây Hồ Tây,
Phường Nghĩa Đô, Hà Nội



Cơ sở 2: Khu H2-2, Đường Lương Thế Vinh,
Phường Đại Mỗ, Hà Nội



GENESIS SCHOOL
NURTURING A GREEN FUTURE